



**מכרז פומבי מס' 1/2019  
לארגון והפקת התערוכה הישראלית  
בביאנלה בוונציה**

פברואר, 2019

אדר א', תשע"ט

**הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מס' 1/2019)**

**לארגון והפקת התערוכה הישראלית בביאנלה בוונציה**

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות לארגון והפקת התערוכה הישראלית בביאנלה בוונציה 2020, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").
2. למכרז זה שלושה (3) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:
  - 2.1. **חלק א': נוהל המכרז ותנאיו**;
  - 2.2. **חלק ב': חוברת הצעה**;  
נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה  
נספח ב'2 - פרטי המפיק  
נספח ב'3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום  
נספח ב'4 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים  
נספח ב'5 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים  
נספח ב'6 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור  
נספח ב'7 - הצעת המחיר  
נספח ב'8 - נוסח ערבות הצעה  
נספח ב'9 - אישור רו"ח על מחזור כספי  
נספח ב'10 - המחשת המתחם והתערוכה
  - 2.3. **חלק ג': הסכם ביצוע העבודה**;  
נספח ג'1 - נוסח אישור עריכת ביטוחים  
נספח ג'2 - ערבות ביצוע  
נספח ג'3 - חוזה שימוש בפורטל הספקים
3. **ריכוז מועדים**:  
מועד אחרון לקבלת שאלות המציעים בכתב: עד לתאריך 11.3.19 עד השעה 16:00, לדואר אלקטרוני  
; ronitaf@most.gov.il  
מועד אחרון להגשת הצעות: עד ל- 27.3.19, עד השעה 12:00

**בברכה,**

**מר משה הראל  
יו"ר ועדת המכרזים  
משרד התרבות והספורט**

## תוכן העניינים

|    |   |
|----|---|
| 4  | חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו  |
| 27 | חלק ב' - חוברת ההצעה  |
| 28 | נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה  |
| 31 | נספח ב'2 - פרטי המפיק   |
| 43 | נספח ב'3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום |
| 44 | נספח ב'4 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים        |
| 46 | נספח ב'5 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים            |
| 48 | נספח ב'6 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור                                |
| 49 | נספח ב'7 - הצעת המחיר   |
| 50 | נספח ב'8 - נוסח ערבות הצעה  |
| 51 | נספח ב'9 - אישור רו"ח על מחזור כספי                                     |
| 53 | נספח ב'10 - המחשת המתחם והתערוכה  |
| 57 | חלק ג' - הסכם אספקת השירותים  |
| 75 | נספח ג'1.1 - נוסח אישור עריכת ביטוחים                                   |
| 78 | נספח ג'2 - ערבות ביצוע  |
| 79 | נספח ג'3 - חוזה שימוש בפורטל הספקים                                     |

## מכרז פומבי מס' 1/2019

### לארגון והפקת התערוכה הישראלית בביאנלה בוונציה

#### חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו

- 1. מבוא**
- 1.1 משרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") באמצעות מנהל התרבות (להלן: "המינהל" או "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לארגון והפקת התערוכה הישראלית בביאנלה בוונציה 2020 (להלן: "השירותים" או "העבודות") (מבצע השירותים יקרא במסמכי המכרז "הספק" או "המזיע"), וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.
- 1.2 **העברת שאלות וביורורים**
- כל הפונים מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה בטרם משלוח שאלות/הערות. יש להעביר את השאלות עד לתאריך 11.3.19 עד השעה 16:00, לדואר אלקטרוני [ronitaf@most.gov.il](mailto:ronitaf@most.gov.il) (להלן "נציג המשרד"), תוך ציון שם המזיע. שאלות ההבהרה יכללו את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה. לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה לאחר המועד האחרון למשלוח השאלות. באחריות המזיעים לוודא קבלת סיכום התשובות.
- 2. הגדרות**
- 2.1 **המשרד** – משרד התרבות והספורט.
- 2.2 **היחידה המזמינה או המזמין** – מינהל התרבות שבמשרד התרבות והספורט.
- 2.3 **השירותים נשואי המכרז** – ארגון והפקת התערוכה הישראלית בביאנלה בוונציה 2020.
- 2.4 **דרישות סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 2.5 **המזיע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.6 **המפיק / הזוכה / הספק** – מזיע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.7 **ערבות ביצוע** – ערבות בסכום נקוב או באחוזים מסכום ההתקשרות כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות המפיק על-פי תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.
- 2.8 **הצעה למכרז** – תשובת המזיע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.9 **הצוות האמנותי** – האדריכלים, האמנים והאוצרים אשר נבחרים מדי שנה ע"י המשרד.
- 2.10 **תערוכת אמנות** – הינה מקבץ של יצירות אמנים בתחומי האמנות הפלסטית (כלל תחומי האמנות החזותית והעיצוב) המוצגת בחלל תצוגה המיועד לתצוגות עבודות אמנות פלסטית. לעניין זה אמן משמעו אדם היוצר בתחום האמנות הפלסטית לפחות 5 שנים במהלכן לא היה תלמיד או סטודנט לאמנות או אדריכלות.

**תקופת ההתקשרות**

- 3.1 תקופת ההתקשרות תהא לשנה מיום חתימת הצדדים על ההסכם לתקופה של שנה (12 חודשים) (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, דהיינו תקופת התקשרות מקסימלית של 5 שנים סה"כ. למען הסר ספק, משמעותה של כל תקופת התקשרות בת שנה היא הפקת תערוכה ישראלית שנתית אחת בוונציה – לאדריכלות או לאמנות, לסירוגין.
- 3.3 יובהר כי במקרה של הארכת ההתקשרות בתקופה נוספת, יידרש המפיק להחל בהכנות ובהתארגנות להפקת תערוכה נוספת, הנערכת בשנה העוקבת, כבר במהלך החודשים יולי-אוגוסט – עם בחירת הצוות האמנותי לתערוכה הנ"ל. כלומר, במקרה זה יעסוק המפיק בשתי תערוכות במקביל – אחת המתקיימת בפועל ואחת בשלבי התארגנות.
- 3.4 למען הסר ספק, התמורה למפיק במקרה זה תהיה בהתאם לתמורה שתיקבע ע"פ הצעת המחיר במכרז זה – למעט הצמדה והתאמה ע"פ הכללים שבסעיף 12.9 להלן – ותשולם למפיק ע"פ אבני הדרך המפורטות להלן בסעיף 12.2 להלן.
- 3.5 מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, לפי שיקול דעתו.

**תיאור הפרויקט והיקפו**

- 4.1 בחודשים יוני-נובמבר לכל שנה מתקיימת בוונציה הביאנלה לאדריכלות או לאמנות (לסירוגין), שבמסגרתה נבנית ומוצגת תערוכה בביתן הישראלי. משרד התרבות והספורט בוחר בכל שנה צוות אמנותי אשר מייצג את ישראל בתערוכה, באמצעות ועדה מקצועית מיוחדת המתמנה למטרה זו. המפיק שיזכה במכרז זה יעבוד בשיתוף פעולה עם הצוות הנ"ל.
- 4.2 לאחר בחירת הצוות האמנותי ולאחר שתיקבע היצירה שתשתתף בתערוכה, תימסר על כך הודעה למפיק הזוכה בצירוף תיאור מפורט של מאפייני היצירה ואופן הצגתה בתערוכה, לוחות זמנים ופרטים רלוונטיים נוספים.
- 4.3 התערוכה תמוקם בביתן הישראלי בוונציה, מבנה בעל 3 קומות. הביתן בבעלות המדינה (ראה נספח ב'10 - המחשת המתחם והתערוכה).
- 4.4 משך הקמת התערוכה הוא בין שבועיים לשלושה. משך פירוק התערוכה ואריזתה לצורך שילוח הוא כשבוע.

**השירותים הנדרשים: תפקידי המפיק בביצוע העבודה**

- 5.1 **כללי**
- 5.1.1 המפיק הזוכה ישמש כזרוע הביצועית של הצוות האמנותי (האמן ואוצר התערוכה) ויהיה כפוף לדרישותיהם והוראותיהם באופן מלא. לא יהיה למפיק כל שיקול דעת אמנותי עצמאי וכל פעולה שלו בתחום ההפקה האמנותית תותנה באישור מראש ובכתב של הצוות האמנותי.
- 5.1.2 עד 90 יום לאחר בחירת הצוות האמנותי, הליך שיבוצע בנפרד ממכרז זה, יכין המפיק הזוכה, בתיאום ובכפוף להנחיות ואישור הצוות האמנותי, תקציב מפורט על-פי כל סעיפי ההוצאה הצפויים ויעבירם לאישור המשרד. יובהר כי במידה והתקציב המעודכן חורג מגובה התקציב שהקצה המשרד לעניין זה, המפיק יציג מקורות מימון משלימים.

- 5.1.3 המפיק יספק למשרד מענה כולל לכל התכנית שתוגש על ידו ותאושר על ידי המשרד, לרבות שינויים שיידרשו ע"י המשרד. המפיק יפעיל את כל התהליכים הנדרשים במכרז זה בשלמותם, וזאת החל מיום חתימתו על חוזה ההתקשרות המתאים.
- 5.1.4 המפיק יהיה אחראי לביצוע כל הפעילות הנדרשת על מנת שהביתן והתערוכה יהיו מוכנים במועד פתיחת התערוכה. המפיק יהיה אחראי לכל הפעילות הנדרשת, הן בארץ והן בחו"ל, יעסיק את כל העובדים הנדרשים לו, לפי כל חוקי העבודה והמס בארץ המוצא, לצורך ההפקה, ההקמה, הפירוק, הליווי ואחזקה, ויבצע את כל פעילות הרכש הנדרש לכך כמפורט בסעיף 6.2.2 להלן.
- 5.1.5 המפיק יהיה אחראי לכל הפעילות הלוגיסטית הכרוכה בהקמת הביתן, תיאום ביקורים של נציגי המשרד ומשרד החוץ ותיאום ביקורים אחרים.
- 5.1.6 המפיק יעסיק את כל העובדים הנדרשים לו, לפי כל חוקי העבודה והמס באיטליה, לצורך ההפקה, ההקמה, הפירוק, הליווי ואחזקה, ויבצע את כל פעילות הרכש הנדרשות. המפיק יצייד את העובדים מטעמו בכל הכלים, המכשור והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה.
- 5.1.7 המפיק יעמוד בקשר עם מארגני הביאנלה בוונציה בנוגע לכל הנדרש לשם הפעלת התערוכה.
- 5.1.8 המפיק יהיה המתאם בין כל הגורמים המעורבים בהפקת התערוכה, בין אם במשרדים הממשלתיים ובין אם בגורמים המסחריים והאחרים.
- 5.1.9 המפיק יקבל הנחיות מאוצר התערוכה ומהאמן ויפעל בהתאם. המפיק לא יהיה אחראי לפעילות האוצר או האמן או לפעילות עוזריהם.
- 5.1.10 המפיק יהיה אחראי על הפעלת יחסי ציבור ודוברות לביתן, הן בארץ והן בחו"ל, טרם הביאנלה והן בוונציה בזמן הביאנלה.
- 5.1.11 המפיק יהיה אחראי לפעילות הביתן במשך התערוכה, לרבות בקיום אירועים בביתן הישראלי במהלך התערוכה כגון קבלות פנים וכד'. אוצר/אמן התערוכה (ראה בהמשך) ינחה את המפיק אודות הפעילות בביתן במהלך התערוכה והמפיק יבצע את כל הנדרש.
- 5.1.12 המפיק ינהל את חשבונות ההפקה.
- 5.1.13 נוכחותו של המפיק בוונציה מחויבת לכל אורך הקמת הביתן עצמו ופירוקו.
- 5.1.14 עם תום הביאנלה אחראי המפיק על פירוק הביתן ע"פ הנחיות מארגני הכפר הבינ"ל, ולקבל את אישורם על סיום תקין של ההפקה.

## **הובלת היצירה לוונציה וחזרה**

5.2

- המפיק יפעל ויבצע את כל פעולות ההכנה, המשלוח, העברה, ההקמה והבינוי במקום בוונציה, פירוק בתום התערוכה והחזרת חלקי התצוגה השונים לצוות האמנותי זאת עפ"י הפירוט הבא:
- 5.2.1 בחירת חברת הובלה בעלת ניסיון בהובלת יצירות אמנותיות.
- 5.2.2 אריזת המוצגים, אמצעי התצוגה והאביזרים באמצעי האריזה המתאימים ביותר לשמירת שלמותם ועפ"י הנחיות חברת הביטוח.
- 5.2.3 איסוף המוצגים, אמצעי התצוגה ואביזרים שונים ממקום הימצאותם והובלתם אל נמל היציאה. האיסוף יבוצע ע"י עובדים מיומנים ובאמצעות כלי שינוע והובלה המתאימים לסוג יצירת האמנות ועפ"י הנחיות חברת הביטוח.
- 5.2.4 אחריות על העמסת אריזת המוצגים והאביזרים והובלתם באמצעות הובלה ימית ו/או אווירית לוונציה.

- 5.2.5 אחריות על פריקת האריזה מהאונייה/המטוס בנמל/שדה התעופה בוונציה, העמסתה על אמצעי תחבורה מתאימים (סירות, אסדות הובלה) לאתר התערוכה ועד לביתן הישראלי.
- 5.2.6 פריקת האריזה, הוצאת האביזרים והצבתם בנקודות התצוגה, כפי שינחו אותם האוצרים.
- אין לבצע פעילות זו ללא נוכחות הצוות האמנותי, אשר יסמנו את המקומות המדויקים להצבות השונות.
- 5.2.7 בתום הביאנלה, במועד המפורט בטבלת לוח הזמנים או מועד סמוך לכך כפי שיקבע ע"י המשרד, יבצע המפיק תהליך של אריזה / הובלה / פריקה בזהה לאמור בסעיפים 5.2.2-5.2.6 לעיל כך שיצירת האמנות תגיע בחזרה לישראל ללא כל נזק.
- 5.2.8 ולהבהיר: אריזות המוצגים תיעשה בתיאום וואו בנוכחות הצוות האמנותי, או מי מנציגיו, ובפיקוחו. פריקת המוצגים, ככל שישונוע לישראל מיד לאחר סיום התערוכה, תיעשה כנ"ל, בתיאום וואו בנוכחות של הצוות.
- 5.2.9 על המפיק לדאוג שהמוצגים והאביזרים יגיעו לאותה נקודת מוצא ממנה היא נלקחה בתחילת התהליך. יודגש כי שכר ההפקה, כהגדרתו בסעיף 6.2.1, יממן שינוע יצירות לארץ בלבד. היה ויוחלט ע"י הצוות האמנותי על שינוע ליעד אחר, המשרד לא יממן שילוח זה.
- 5.2.10 המפיק נדרש להפעיל עובדים מיומנים ובכמות המספיקה לביצוע כל הפעילות.
- 5.2.11 העובדים יגויסו ע"י המפיק ממקורותיו הוא או שהמפיק יתקשר עם קבלן משנה (במיוחד לגבי הפעילות בחו"ל). בכל מקרה של תכנית לתפעול קבלני משנה, על המציע להציג במסגרת הצעתו את ההסכמים התקפים בינו לבין קבלני המשנה.
- 5.2.12 המפיק יספק את כל חומרי האריזה הנדרשים לצורך ביצוע העבודה וידאג לפנותם בסיום העבודה.
- 5.2.13 המפיק יצייד את העובדים מטעמו בכל הכלים, המכשור והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה.
- 5.2.14 המפיק, בתיאום עם הצוות האמנותי, ידאג לעריכת ביטוחים מתאימים לצורך הבטחת ערכן ושלמותן של היצירות בהתאם לפוליסות הביטוח הנדרשות במכרז זה (ראה נספח ג'1). יודגש כי אין לשנות מנוסח פוליסות אלו, שינוי בנוסחי הפוליסה ללא אישור המשרד עלול להביא לפסילת ההצעה. עלות הפוליסה הנ"ל נכללת בתקציב ההפקה הכולל.
- 5.3 ארגון, תיאום ולוגיסטיקה**
- 5.3.1 המפיק יהיה אחראי לכל הפעילות הלוגיסטית הכרוכה בהקמת התערוכה לרבות, רכש כרטיסי טיסה, תיאום מלונות, תיאום ביקורים של נציגי המשרד ומשרד החוץ, תיאום ביקורים אחרים.
- 5.3.2 אחריות ללוח הזמנים המדויק, כך שהתערוכה תעמוד באופן שלם, מקצועי ואיכותי, במועד פתיחת התערוכה.
- 5.3.3 נוכחותו של המפיק מחויבת בוונציה לכל אורך תהליך ההקמה, ממועד הגעת היצירה לנמל בוונציה ועד מועד פתיחת התערוכה לציבור הרחב, וכן במהלך פירוק התערוכה.
- 5.4 קטלוג התערוכה - מותנה בגיוס חסויות ו/או משאבים כספיים אחרים**

ככל שהצוות האמנותי/המפיק יצליחו לגייס תרומות ו/או חסויות ו/או הקצבות ו/או משאבים כספיים אחרים, מעבר ובנוסף לתקציב הניתן עבור הפקת הפרויקט על-ידי המזמין, והיה ויוחלט על ידי הצוות האמנותי לעשות שימוש בכספים אלה לצורך הפקת הפרויקט לרבות קטלוג לתערוכה, יהיה המפיק אחראי להפקת קטלוג כמפורט בזאת, והכל בכפוף לדרישות הצוות האמנותי ובתיאום מלא איתם.

**יודגש כי השימוש בכספים כאמור לצורך הפקת הקטלוג כפוף לאישור וועדת החסויות המשרדית, אשר תדון בכל בקשה. במקרה של גיוס חסות יבצע המפיק פנייה לוועדת החסויות במשרד במסגרתה יפרט את הפרטים כנדרש במסגרת הוראת התכ"ס 15.3.0.1 העדכנית (ניתן לעיין בהוראה המעודכנת נכון למועד פרסום המכרז בקישור הבא:**  
<https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=15.3.0.1>

- 5.4.1 המפיק יוציא לאור את קטלוג התערוכה ב- 500 עותקים לפחות.
- 5.4.2 המפיק יהיה אחראי על אריזת קטלוג תערוכה באמצעי האריזה המתאימים.
- 5.4.3 המפיק יהיה אחראי לאיסוף האריזה, העמסתה והובלתה באמצעות הובלה ימית ו/או אווירית מהארץ לוונציה.
- 5.4.4 המפיק יהיה אחראי על פריקת הקטלוג בוונציה והובלתו למקום הנקבע ע"י המשרד.
- 5.4.5 המפיק אחראי להפצת הקטלוגים עפ"י רשימת תפוצה שיקבל ובכלל זה ידאג להעברת 50 קטלוגים (25 מהם למשרד התרבות ו-25 מהם למשרד החוץ).
- 5.5 יחסי ציבור - ישראלי ובין-לאומי**
- 5.5.1 המפיק יהיה אחראי על תכנונה והוצאתה לפועל של תכנית יחסי ציבור, דוברות ותקשורת (להלן: יח"צ) לתערוכה בביתן הישראלי. בין היתר יידרש שיתוף פעולה עם נציגי דוברות ותקשורת מקומיים של הביאנלה בפרט ובאיטליה בכלל.
- 5.5.2 המפיק יהיה אחראי על הפעלת יחסי ציבור ודוברות לביתן, הן בארץ והן בחו"ל, טרם הביאנלה והן בוונציה בזמן הביאנלה.
- 5.5.3 המפיק יתפעל את התכנית בתאום עם הצוות האומנותי ונציגי המשרד.
- 5.6 מתאם הפקה מקומי**
- על המפיק לקחת בחשבון כי בוונציה יועסק מתאם הפקה מקומי (מטעם משרד החוץ), דובר עברית ואיטלקית, בעל ניסיון בהפקת תערוכות בוונציה. מתאם ההפקה יהיה נוכח בביתן לפני ובמהלך התערוכה. בין תחומי אחריותו של המתאם נכללות הפעילויות שיתקיימו בביתן במהלך תקופת התערוכה.
- מתאם ההפקה כפוף למפיק שיבחר במכרז זה לצורך הפקת התערוכה בכל שנה, והוא ישמש כאיש קשר ויבצע את כל הפעילויות שידרשו ברכש ובכלל זה תיאומים מקומיים, על פי חוקי המס והעבודה באיטליה. למען הסר ספק מתאם ההפקה יפעל בהתאם להנחיות שיקבל מהמפיק שיבחר במכרז זה, ושכרו ימומן ישירות ע"י משרד החוץ.

## **6. תקציב הפרויקט**

- 6.1 התקציב הכולל להפקת הפרויקט לא יעלה על 1,500,000 ₪ כולל מע"מ. סכום זה מיועד להפקה וכולל את כל ההוצאות הקשורות להפקת התערוכה, ובכללן: אריזה ושינוע מישראל לוונציה ובחזרה, תכנון והכנה, ביטוח, הקמת התערוכה, תפעולה, פירוקה, נסיעות, שכר לעובדים, יחסי

ציבור - ישראלי ובינ"ל, וכל הוצאה אחרת שיימצא המפיק לנכון לכלול בתקציב, העשויה לתרום להצלחת התערוכה. **יודגש כי אין לחרוג מהמסגרת התקציבית שנקבעה.**

סכום זה מהווה את התקציב שמוקצה על ידי המשרד להפקת הביאנלה, אך כאמור בסעיף 5.4 לעיל, המציע רשאי לגייס חסויות לפרויקט, אשר, בכפוף לאישור המשרד, ישמשו למימון הוצאת קטלוג וכן למימון ההפקה ושכר ההפקה (בהתאם לאחוז התקורה שיוצע ע"י המציע). **כספים אלו באם אכן יגויסו, יתווספו לסכום המוקצה ע"י המשרד.**

6.2 **התקציב הכולל (לא יעלה על 1,500,000 ₪ כולל מע"מ), ישמש עבור 2 רכיבים כמפורט להלן:**

#### 6.2.1 שכר הפקה

6.2.1.1 מסגרת שכר ההפקה תיקבע על-פי הצעת המחיר של המפיק הזוכה.

6.2.1.2 הצעת המחיר של שכר המפיק כאמור תכלול את כלל שלבי עבודתו ואת כלל

ההוצאות הנדרשות לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת מכרז זה, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, לרבות מס ערך מוסף. שכר ההפקה יכלול בין היתר, אך לא רק:

א. קבלת היצירה ואריזתה, הובלתה, העמדתה במקום בביאנלה, החזרתה לאמן, הפקה וייצור הקטלוג וכל דבר הנדרש לביצוע מלא ושלם של ההפקה.

ב. שכרו של המפיק וצוות ההפקה מטעמו, וכן את הוצאות משרד ההפקה, לרבות הכשרתם של בעלי התפקידים, תשלום וניהול שכרם, הוצאות נסיעתם, הוצאות בגין חופשה, מחלה, עלויות שכירה ואחזקה של האתרים והמשרדים הנדרשים לצורך ביצוע ההתקשרות.

6.2.1.3 **המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת שירותי מכרז זה, שלא במסגרת הצעת המחיר המוצעת.**

6.2.1.4 יובהר כי אין במסגרת שכר ההפקה, שייקבע לפי הצעת המחיר הזוכה, התחייבות של המשרד לשלם למפיק את מלואה וכי התמורה למפיק תשולם **בהתאם לאבני הדרך המפורטות בסעיף 12.2 להלן, כנגד ביצוע בפועל, ובכל מקרה לא תעלה על מסגרת התקציב שהקצה המשרד לעניין מכרז זה והכל בהתאם להצעת המחיר של המפיק הזוכה.**

6.2.1.5 על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים יכלול מס ערך מוסף.

#### 6.2.2 רכש אמצעים ושירותים

6.2.2.1 התקציב שיוקצה לנושא הרכש ימומן מן הסכום שהינו הפרש בין מסגרת התקציב הכולל (לא יעלה על 1,500,000 ₪ כולל מע"מ) לבין שכר ההפקה, כהגדרתו בסעיף 6.2.1 לעיל, ובכל מקרה לא יעלה על הפרש זה.

6.2.2.2 על המפיק לבצע התקשרות עם ספקים לרכישת חומרים, שירותים והפקת חומרים על-פי הנחיות המשרד.

6.2.2.3 במסגרת הרכש ייכללו חומרי אריזה, שירותי הובלה, חומרי גלם, אמצעי פרסום, יחסי ציבור - ישראלי ובינ"ל, שירותים לצורך הכשרת הביתן (לרבות ניקיונו, וידוא תקינותם של חיבורי התשתית הרלוונטיים וכיו"ב), השכרת ציוד, כגון מקרנים, DVD, וידאו, ציוד ושירות ייעודיים לצורך ההפקה, ציוד מתכלה, הפקת דפוס, מסכי פלזמה, ציוד הגברה, טיסות, לינה, אש"ל,

הוצאות שוטפות לשהות בוונציה וכל ציוד ו/או שירות אחר הנדרש לביצוע הפקה בצורה מלאה.

כל הרכש הנ"ל הינו רכש ציוד, אמצעים ושירותים, המחויב בנוהל קבלת הצעות מחיר המפורט בסעיף 6.2.2.4 להלן.

6.2.2.4 בכל מקרה של דרישה כאמור לעיל, ידאג המפיק לנהל את תהליך הרכש כמפורט בזאת:

א. הספק יהיה רשאי לבצע התקשרות לרכישת טובין, שירותים או עבודות בשווי של עד 3,001 שקלים חדשים על-ידי פנייה במישרין לספק אחד או לכמה ספקים.

ב. הספק יהיה רשאי לבצע התקשרות לרכישת טובין, מקרקעין, שירותים או עבודות בשווי שבין 3,001 שקלים חדשים ל-10,000 שקלים חדשים, לאחר פנייה לקבלת הצעות בכתב ל-2 ספקים לפחות. אם לא נמצאו 2 ספקים, ניתן יהיה לפנות לספק אחד באישור המשרד.

ג. המשרד יהיה רשאי לבצע התקשרות לרכישת טובין, מקרקעין, שירותים או עבודות בשווי שבין 10,001 שקלים חדשים ל-50,000 שקלים חדשים, לאחר הליך פנייה לקבלת הצעות בכתב אצל 3 ספקים לפחות.

ד. אולם, אם על פי חוות דעת בכתב של גורם מוסמך אין בנמצא 3 ספקים, ניתן יהיה לפנות למספר הספקים הקיים באישור המשרד.

ה. מבלי לפגוע בכלליות האמור, מובהר בזאת כי במקרים מיוחדים **ובכפוף לאישור נציג המזמין או מי מטעמו**, יוכל הספק לבחור בהצעה שאינה הזולה ביותר – גם אם ערך הרכש המתוכנן, ברכישה בודדת, יהיה גבוה מ- 3,000 שקלים חדשים – מטעמים מקצועיים ו/או אמנותיים, דהיינו משום התאמה **ייחודית ובלעדית** של אחת מן ההצעות למטרות הרכישה.

6.2.2.5 המפיק ינהל מערכת מבקרת ומשלמת של רכש בה תירשם שיטת בחירת הספק, הזמנה, החשבונית הנובעת מההזמנה והקבלה שהונפקה עם התשלום.

6.2.2.6 דו"ח רכש יועבר למשרד אחת לרבעון אחרי ביצוע הרכישה לצורך מעקב.

6.2.2.7 המשרד יפקח ויבדוק שהמפיק אומנם פעל לפי כל הכללים, כולל קבלת אישור הרכש.

6.2.2.8 כל פריט רכש הינו רכוש המשרד או רכושו של מאן שהוא אשר ייקבע על-ידי המשרד, ויוחזר למשרד עם דרישתו הראשונה או במועד סיום ההתקשרות עם המפיק (יצירת האמנות עצמה תימסר לידי הצוות האמנותי).

6.2.2.9 הוצאות הרכש עצמן יוחזרו למפיק כנגד הצגת חשבונית מס. התקורה בגין פעילות זו תהיה כלולה בשכר ההפקה.

6.2.2.10 **רכש שירותים על בסיס הוצאה בפועל או עפ"י כללי החשב**

על המפיק להתקשר ולרכוש שירותים שונים על בסיס תעריפים ידועים הנמצאים בשימוש המשרד (כדוגמת אש"ל בחו"ל), כרטיסי טיסה לוונציה וחזרה, הובלה אווירית, שכר עוזרי הפקה וכו'.

- 6.2.2.11 רכישת שירותים ואמצעים שלא בדרך הנ"ל: רכישה זו תבוצע במקרים בהם הספק הינו ספק יחיד (רשות מוניציפאלית וכו') או שירות שהמדינה הגדירה את מחירו.
- 6.2.2.12 הרכש יתבצע ע"י המפיק בתיאום עם הצוות האמנותי ובאישור המשרד.

## תשלומים ומסים

.7

על המפיק הזוכה במכרז זה לקחת בחשבון כי חלה עליו אחריות על ההוצאות, לרבות ההוצאות אשר תוצאנה בוונציה, וכן תשלום כל ההוצאות בגין השירותים הנדרשים בזמן הכנת התערוכה, ובזמן הצגת התערוכה ובמהלך פירוקה, ובכלל זה העלות הכרוכה בהשבת הביתן לקדמותו, וזאת מתוך התקציב הכולל של הפרויקט, למעט תשלומים הנובעים מהבעלות על הבניין (מיסים, חשמל וכו'). באחריות המפיק לדאוג שהתשלום לספקים ולעובדים יתנהל לפי חוקי המדינה שבה מתבצעת הפעילות ועל פי חוקי המס הרלוונטיים לאותה מדינה, כולל קבלת חשבוניות וקבלות על כל הוצאה ותיעודן.

## תנאי סף

.8

המכרז מופנה למפיקים העוסקים באופן שוטף בהפקת תערוכות אמנותיות העומדים בכל דרישות הסף המפורטות להלן.

- 8.1 המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה.
- 8.2 המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 8.3 אם המציע הוא תאגיד במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים בגין שנת 2018 או מוקדם מכך. כמו כן, אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.
- 8.4 אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
- 8.5 ערבות הצעה - על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית על סך של 35,000 ₪ על שם המציע שתהא בתוקף עד לתאריך 25.6.19, בהתאם לסכום ועל-פי הנוסח האמור בנספח ב' 8. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה כנדרש להלן.

## **הצעה שתכלול ערבות אשר אינה עומדת בדרישה של סכום הערבות ו/או תוקף ו/או נוסח תואם עלולה להיפסל.**

- 8.6 המציע הינו בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 1,500,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה, בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו-2017.
- 8.7 תנאי סף מקצועיים למפיק מטעם המציע:
- 8.7.1 המפיק הפיק במהלך השנים 2014-2018 לפחות 3 תערוכות אמנות, כהגדרתן בסעיף 2.10 לעיל.
- 8.7.2 המפיק הפיק במהלך השנים 2014-2018 לפחות תערוכות אמנות אחת, כהגדרתה בסעיף 2.10 לעיל, בה נעשה שימוש בטכניקות הבאות: הקרנת סרטי וידאו אמנותיים, הקמת אובייקטים ו/או מיצבים בחלל, תצוגה דיגיטלית והפקת מודלים.

8.7.3 המפיק הפיק במהלך השנים 2014-2018 לפחות תערוכת אמנות אחת, כהגדרתה בסעיף 2.10 לעיל, שהינה תערוכה בין-לאומית שהתקיימה מחוץ לגבולות מדינת ישראל, בעלות הפקה כוללת שלא פחתה מ-1,000,000 ₪ כולל מע"מ, וכללה שימוש בטכניקות הבאות: הפקת סרטי וידאו אמנותיים, הקמת אובייקטים ו/או מיצבים בחלל, הפעלת מיצגי קול והפעלת אמצעי תאורה.

**מובהר בזאת כי המפיק רשאי להגיש הצעה למכרז, גם אם ניסיונו הנדרש נצבר בתקופת היותו שכיר או קבלן משנה, ובתנאי שניהול ההפקה בוצע על ידו.**

**עוד מובהר כי המפיק רשאי להשתמש באותה הפקה של תערוכה אמנותית לצורך הוכחת עמידה ביותר מתנאי סף אחד, ובלבד שכל תנאי הסף אותם הוא מבקש להוכיח באמצעות אותה הפקה יתקיימו בה במלואם.**

**הניסיון הנדרש בסעיפים 8.7.1-8.7.3 יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של הפקות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, ושל לקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמזיע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר ומספר הטלפון שלו, וכן כל פירוט אחר בהתאם לנדרש בחוברת ההצעה.**

#### **מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה**

**.9**

להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:

#### **9.1 מסמכים מנהליים:**

- 9.1.1 חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 10 להלן.
- 9.1.2 מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח ב'1) והחוזה (חלק ג') ייחתמו גם ע"י מורשי חתימה מטעם המזיע, בצירוף חותמת רשמית של המזיע.
- 9.1.3 העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המזיע) מאושר/ים על ידי עו"ד, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1 לעיל. אם המזיע הוא עמותה, עליו להעביר אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעה.
- 9.1.4 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2 לעיל.
- 9.1.5 אם המזיע הוא תאגיד - יצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.3 לעיל. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 9.1.6 ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי המכרז על-פי הנוסח האמור בנספח ב'8, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 8.5 לעיל.
- 9.1.7 אישור רו"ח כי המזיע הינו בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 1,500,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה, בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו-2017, על-פי הנוסח האמור בנספח ב'9, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 8.6 לעיל.

- 9.1.8 תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח ב'3).
- 9.1.9 התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'4).
- 9.1.10 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'5).
- 9.1.11 הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'6).
- 9.1.12 אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 9.1.13 קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתו וניסיונו של המפיק המוצע.
- 9.1.14 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 9.1.15 רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 22.2 לפרק זה.

## 9.2 מסמכים ייחודיים למכרז:

- 9.2.1 פרטים אודות ניסיונו של המפיק לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.7 לעיל, על תתי סעיפיו, וסעיפי האיכות 13.6.1 - 13.6.3. הניסיון הנדרש על-פי סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, כולל רשימת הלקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמפיק, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר ומספר הטלפון שלו ויתר הפרטים הנדרשים למילוי, ויהיה חתום ע"י עו"ד (נספח ב'2).
- 9.2.2 2 מפרטים (תיקי עבודות, תיקי מוצר, קטלוגים, פרסומים וכיו"ב) המתארים בפירוט נרחב ככל האפשר 2 מבין התערוכות שתפורטנה בנספח ב'2 כנדרש בסעיף האיכות 13.6.3, לפי בחירת המפיק.
- 9.2.3 פרטים אודות ניסיונו המקומי והבין-לאומי של איש היח"צ או משרד היח"צ המוצע על ידי המפיק בכלל ובמתן שירותי יח"צ באירועי אומנות בינ"ל בפרט וכן פרטים אודות היכרותם עם תחום האמנות הפלסטית.
- 9.3 משרד התרבות והספורט רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.
- 9.4 ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום במשרדי מנהל התרבות או באתר האינטרנט [www.mcs.gov.il](http://www.mcs.gov.il).

## 10. משלוח ההצעה

- 10.1 את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה (למעט כתב ההצעה הכספי, נספח ב'7 למסמכי המכרז), כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה, בשלושה (3) עותקים: שני עותקים מודפסים וכרוכים (מקור והעתק) ועותק שלישי על גבי CD או disk-on-key ערוך בכלי ה-OFFICE הסטנדרטיים (Excel, Word) וב-PDF ולסוגרה. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 1/2019 לארגון והפקת התערוכה הישראלית לביאנלה בוונציה" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 10.2 הצעת המחיר המפורטת בנספח ב'7 של מסמכי המכרז תוכנס למעטפה נוספת, סגורה ונפרדת שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה. יש למלא את שני רכיבי הצעת המחיר (שכר ההפקה ואחוז מתוך כספי חסויות שיגויסו), ע"פ מבנה הצעת המחיר.

- 10.3 מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.
- 10.4 אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.
- 10.5 כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.
- 10.6 המציע יכניס את המעטפה לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע התרבות והספורט, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד ל- 27.3.19, עד השעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- 10.7 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה שתפורסם באתר המשרד בלשונית "פרסומים". למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 10.8 מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד לתאריך והשעה האמורים בסעיף 10.6 לעיל. בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 10.9 המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 10.10 בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.
- 10.11 כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המזמין, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 10.12 הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.
- 10.13 המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 10.14 כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 11. הצעת המחיר

הצעת המחיר למכרז זה מחולקת לשני רכיבים:

11.1 רכיב א': שכר ההפקה

יש לנקוב בסכום מתוך התקציב הכולל של הפרויקט שיהווה את שכרו של המפיק. יודגש כי סכום כלל עלויות הרכש והשירותים לטובת מכרז זה, בתוספת שכר ההפקה, לא יעלה על 1,500,000 ₪ כולל מע"מ.

יש לנקוב בשכר הפקה שאינו פוחת מ- 9% מתקציב הפרויקט, משמע בסכום של לפחות - 135,000 ₪ כולל מע"מ. הצעת מחיר לרכיב זה יש להציע בשקלים.

#### 11.2 רכיב ב': תקורת המפיק מכספי חסויות שיגויסו

יש לנקוב באחוז תקורה מתוך סך הכספים שיגויסו על ידי המפיק, אשר בסכום זה יכול המפיק להשתמש לטובת שכרו.

יש לנקוב באחוז תקורה שאינו עולה על 20%. הצעת מחיר לרכיב זה יש להציע באחוזים.

#### 11.3 אופן השוואת הצעות המחיר: כל רכיב יבחן בפני עצמו בין כל המציעים במכרז. כל מציע יקבל

שני ציונים – ציון עבור מחיר שכר ההפקה וציון עבור התקורה למפיק מכספי החסויות שיגויסו (אם יגויסו). עבור כל רכיב ינוקדו (בנפרד) כל המציעים במכרז, כאשר ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון 100. שני ציוני המחירים ישוקללו לכדי ציון סופי אחד בהתאם לאופן השקלול הבא:

$$\text{ציון מחיר סופי} = \text{ציון רכיב א'} (\text{שכר ההפקה}) * 0.8 + \text{ציון רכיב ב'} (\text{תקורת המפיק מגויס חסויות}) * 0.2$$

#### הציונים הסופיים הם שייבחנו בבחינת ההצעה הכוללת.

### 12. תנאי תשלום

12.1 התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעה שאושרה.

12.2 העברת התשלום בגין שלבי ביצוע הפרויקט תבוצע בהתאם לאבני הדרך כמפורט להלן, כנגד ביצוע בפועל ובכפוף להעברת כלל הדיווחים והמסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 13.3. להלן.

| היקף תשלום מקסימלל להתקשרות                                    | פירוט  | אבן דרך    |
|--|--|------------|
| עד 20% משכר ההפקה, כנגד ביצוע בפועל.                           | לאחר אישור סופי לתקציב מפורט עפ"י כל סעיפי ההוצאה הצפויים ע"י היחידה המקצועית במשרד.   | אבן דרך א' |
| עלות הרכש בשלב זה ועד 20% נוספים משכר ההפקה, כנגד ביצוע בפועל. | לאחר השלמת הכנת כ- 50% מהתוצרים לתערוכה (בניית היצירות, הכנת השרטוטים והמערכת הגרפית, תכנית יחסי ציבור וכו'), ולאחר אישור ע"י היחידה המקצועית במשרד.             | אבן דרך ב' |
| עלות הרכש בשלב זה ועד 15% נוספים משכר ההפקה, כנגד ביצוע בפועל. | לאחר השלמת הכנת כל התוצרים לתערוכה ולאחר אישור ע"י היחידה המקצועית במשרד.  | אבן דרך ג' |
| עלות הרכש בשלב זה ועד 15% נוספים משכר ההפקה, כנגד ביצוע בפועל. | הגעת היצירה לוונציה והצבתה בביתן הישראלי, הפקת הקטלוג והעברתו לוונציה, לאחר אישור ע"י היחידה המקצועית במשרד (ככל שיוחלט על הפקת קטלוג ובכפוף להקצאת תקציב לנושא) | אבן דרך ד' |
| עלות הרכש בשלב זה ועד 20% נוספים משכר ההפקה, כנגד ביצוע בפועל. | תחילת התערוכה  | אבן דרך ה' |
| עלות הרכש הנוותרת ואת יתרת 10% משכר ההפקה, כנגד ביצוע בפועל.   | החזרת היצירה לארץ, החזרת הביתן לקדמותו וגמר חשבון, בכפוף להעברת כלל הדו"חות והאסמכתאות הנדרשות ואישור ע"י היחידה המקצועית במשרד.                                 | אבן דרך ו' |

- 12.3 לאחר השלמת כל אבן דרך, כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, יצרף המפיק בפורטל הספקים הממשלתי את מסמכי חשבונית מס ו/או חשבון ו/או אישורי קבלה, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתומים אלקטרונית, ואת כלל המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא לתקופה שחלפה עד למועד השלמת אבן הדרך בגינה מוגש החשבון לתשלום, לרבות:
- 12.3.1 דו"ח פעילות מפורט, בקובץ פתוח לעריכה בפורמט שיידרש על ידי המשרד, המפרט לפי תאריכים את כלל התשומות, הפעולות והשעות שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות ושכר ההפקה הנובע מכך, בהתאם למחיר על פיו זכה במכרז.
- 12.3.2 דו"ח מפורט, דו"ח מצטבר ודו"ח יתרות תקציב של הרכישות שבוצעו, בקבצים פתוחים לעריכה בפורמט שיידרש על ידי המשרד.
- 12.3.3 בתום התערוכה, בנוסף למסמכים האמורים בסעיפים 12.3.1 ו-12.3.2, יגיש המפיק דו"ח פעילות מפורט על כלל שלבי העבודה, פעילויות ורכישות שבוצעו, בעיות מיוחדות ודו"ח כספי מסכם, בקבצים פתוחים לעריכה בפורמט שיידרש על ידי המשרד.
- 12.3.4 כל מסמך אחר שיידרש על ידי המשרד.
- 12.4 אגף הכספים במשרד ישלם למפיק בהתאם לאמור בהוראות תכ"מ 1.4.0.3 ו-7.5.2.1 ועל-פי הזנת חשבון תקין וכלל המסמכים הנלווים הנדרשים בפורטל הספקים הממשלתי וכן אישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם המפיק אל חשב המשרד.
- 12.5 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית והאסמכתאות הנלוות המוגשות על ידו תהיינה כתובות בכתב ברור וקריא, ותכלולנה את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המשרד.
- 12.6 למפיק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.
- 12.7 המפיק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 12.8 תשלומים עבור הוצאות בחו"ל:
- 12.8.1 למען הסר ספק, ככל שתוצאנה הוצאות בחו"ל עבור רכש לצורך הפקת המיצגים במסגרת התקציב הנזכר במסמכי מכרז זה, תוגש בהתייחס לרכש זה חשבונית הכוללת סעיף מע"מ שערכו אפס.
- 12.8.2 חשבוניות עבור שירותים שיירכשו בוונציה, של עובדים שאינם אזרחי ישראל, יוגשו למשרד ויעברו הליך מזורז ומידי של אישור ותשלום למפיק.
- 12.8.3 יובהר כי עבור תשלומים שיבצע המציע במטבע זר, המשרד ישלם בהתאם לשער ההמרה היציג ביום התשלום.
- 12.9 **הצמדה והתאמה:**
- 12.9.1 התמורה במכרז זה תוצמד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. מדד הבסיס ההתחלתי הוא מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז.
- 12.9.2 על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר, בהתאם להוראות תכ"מ 7.17.2, וחשב משרד התרבות והספורט, ב-18 החודשים הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, למעט במקרים המפורטים בהמשך.

12.9.3 מדד הבסיס הינו מדד תעריפי ההתקשרות שהיה ידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

12.9.4 ייתכנו 2 מצבים :

• עברו 18 חודשים מיום הגשת ההצעות והשינוי במדד לא עלה על 4%.

• המדד עלה על 4% בתוך 18 החודשים מיום הגשת ההצעות.

**במקרה א' :** מדד הבסיס החדש הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות (לא חשוב בכמה השתנה המדד).

**במקרה ב' :** מדד הבסיס החדש הוא המדד של היום שבו חל שינוי של יותר מ- 4% מהמדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות (מנוכה 4%).  
בכל מקרה מדד הבסיס משתנה.

12.9.5 המשרד לא ישלם לספק כל תשלום אחר ו/או הצמדה אחרת מעבר לשינויים שהוזכרו לעיל.

12.10 למשרד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים למפיק בגין חוב שהמפיק חב לו.

12.11 למפיק לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמשרד חב לו.

12.12 ההתקשרות עם הספק הזוכה מותנית בזמינות תקציבית.

### **13. בחירת ההצעה הזוכה**

13.1 ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "ועדת המכרזים").

13.2 אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן :

13.2.1 בגין איכות - 70%.

13.2.2 בגין מחיר - 30%.

13.3 לצורך בחינת האיכות, על כל היבטיה, המזמין רשאי למנות צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המזמין רשאי לתת ציונים לכל מציע על פי המשקולות כמפורט בסעיף 13.6 להלן. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.

13.4 תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים :

13.4.1 **שלב א' :** בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

13.4.2 **שלב ב' :** בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.

13.4.3 **שלב ג' :** ראיון אישי עם המציע (אופציונאלי).

13.4.4 **שלב ד' :** חישוב ציוני המחיר.

13.4.5 **שלב ה' :** חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות.

13.5 **שלב א' : עמידה בתנאי הסף**

13.5.1 בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירותים אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף - תיפסל.

13.5.2 בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 8 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

13.6 **שלב ב' : בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות (70%)**

מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות לגבי כל מציע ותהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

| משקל בציון האיכות אם יוחלט שלא לערוך ראיון | משקל בציון האיכות אם יוחלט לערוך ראיון | פרמטר איכות   |
|--|--|---|
| 15%  | 10%                                    | ניסיון קודם – הפקות אירועי תרבות<br>ראה סעיף 13.6.1 להלן. |
| 25%  | 25%                                    | ניסיון קודם – מספר תערוכות<br>ראה סעיף 13.6.2 להלן.       |
| 60%  | 45%                                    | ניסיון קודם – איכות התערוכות<br>ראה סעיף 13.6.3 להלן.     |
| -  | 20%                                    | ראיון (אופציונאלי)<br>ראה סעיף 13.6.4 להלן.               |
| 100%                                       | 100%                                   | סה"כ  |

**13.6.1 ניסיון קודם של המפיק – הפקות אירועי תרבות (15% או 10% אם יתקיים ראיון):**

13.6.1.1 בסעיף זה ייבחן ניסיונו של המפיק בהפקות אירועי תרבות מכל סוג שהוא (לאו דווקא אירועים בתחום תרבות מסוים).

13.6.1.2 עבור כל הפקה, שהתקיימה במהלך השנים 2014-2018, אשר במסגרתה התקיים מופע/הצגה בתחום תרבותי, ונכח בה קהל של לפחות 1,000 איש, יקבל המציע 2 נק'.

13.6.1.3 עבור כל הפקה מבין ההפקות בסעיף 13.6.1.2 אשר הופקה במסגרת אירוע בין לאומי בו השתתפו נציגים מלפחות 3 מדינות שונות, יקבל המציע 3 נק'.

13.6.1.4 הניקוד המקסימאלי אליו ניתן להגיע בסעיף זה – 15 נק' אם יוחלט שלא לערוך ראיון או 10 נק' אם יוחלט לערוך ראיון. ההפקות תפורטנה ברשימה בנספח ב'2 המצורף למסמכי המכרז.

**13.6.2 ניסיון קודם של המפיק – מספר תערוכות (25%):**

13.6.2.1 עבור כל תערוכה אמנותית, כהגדרתה בסעיף 2.10 לעיל, שהופקה ע"י המפיק המוצע בארץ במהלך השנים 2014-2018, מעבר להיקף המינימאלי הנדרש בתנאי סף 8.7.1 לעיל (3 תערוכות), יוענקו 3 נק' ועד לסך של 15 נק' עבור 5 תערוכות נוספות (7 תערוכות סה"כ).

13.6.2.2 עבור כל תערוכה אמנותית, כהגדרתה בסעיף 2.10 לעיל, שהופקה ע"י המפיק המוצע בחו"ל במהלך השנים 2014-2018, מעבר להיקף המינימאלי הנדרש בתנאי סף 8.7.3 לעיל (תערוכה אחת), יוענקו 5 נק' ועד לסך של 10 נק' עבור 2 תערוכות נוספות (3 תערוכות סה"כ).

13.6.2.3 הניקוד המקסימאלי אליו ניתן להגיע בסעיף זה – 25 נק'.

13.6.2.4 התערוכות תפורטנה ברשימה בנספח ב'2 המצורף למסמכי המכרז.

**13.6.3 ניסיון קודם של המפיק – איכות התערוכות (60% או 45% אם יתקיים ראיון):**

- 13.6.3.1 המציע יצרף להצעתו 2 מפרטים המתארים בפירוט נרחב ככל הניתן 2 מבין תערוכות האמנות שהופקו על ידו, כהגדרתן בסעיף 2.10 לעיל, שתפורטנה על ידו ברשימה בנספח ב'2 המצורף למסמכי המכרז.
- 13.6.3.2 באחריות המציע לצרף מפרטים נרחבים ככל הניתן, לרבות נתונים, הסברים, חומרים, פירוט שיטות עבודה, הדגמות ויזואליות וכיו"ב.
- 13.6.3.3 למען הסר ספק, המפרטים יצורפו הן בשני העותקים המודפסים והן בעותק הדיגיטלי (CD או disk-on-key).
- 13.6.3.4 הניקוד בסעיף זה יינתן ע"פ הקריטריונים והמשקלות הבאים:
- (א) איכות ומורכבות ההפקה האמנותית (30%), לרבות:
- היקף ואיכות הטכניקות בהן נעשה שימוש וכן בכל תחום ובכל שלב, כגון: וידאו (מולטימדיה, אולפנים, אנשי מקצוע, ציוד וכיו"ב), סאונד (אנשי סאונד, אקוסטיקה וכיו"ב) פיסול, ציור, אינסטליישן (ספקים וכיו"ב).
- (ב) דמיון לשירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה - בהיבטי סדר גודל, תקציב וכיו"ב (20%).
- (ג) יחסי ציבור – פעילות היח"צ שהייתה תחת אחריות המפיק בתערוכה זו, קשרים ויכולת ההתאמה של פרויקט ספציפי ליחסי הציבור המתאימים לו (20%).
- (ד) תרומת התערוכות לעולם האמנות / האדריכלות – סדרי גודל וחשיבות התערוכות ברמה הארצית והבינלאומית (20%).
- (ה) התרשמות כללית (10%)
- 13.6.3.5 כל תערוכה תיבחן בנפרד, כאשר כל אחד מן הסעיפים הנ"ל ינוקד בסולם של 1-10.
- 13.6.3.6 הציון הסופי של סעיף זה יהיה ממוצע ניקוד פשוט של התערוכות שתיבחנה, מוכפל במשקל הסעיף.
- 13.6.4 התרשמות מהמפיק במסגרת ראיון - 20% (אופציונאלי):**
- 13.6.4.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות הבלעדית להחליט על הזמנת המפיקים המוצעים מטעם המציעים לראיונות, כחלק מבחינת איכותם.
- 13.6.4.2 ככל שיחליט המזמין לממש את זכותו לערוך ראיונות, יזומנו המפיקים להופיע בפני ועדת המשנה לצורך ראיון והצגה של ניסיונם ותוכניות העבודה שלהם. המשרד יעדכן את המציעים מסי ימים מראש טרם הראיון, על המציעים להיערך לזימון לראיון בהתרעה קצרה.
- 13.6.4.3 ועדת המשנה תנקד את הניסיון הרלוונטי ואת התרשמותה הכללית מהמפיק.
- 13.6.4.4 הסעיפים שינוקדו:
- (א) היכרות עם עולם האמנות והאדריכלות (5%).
- (ב) ניסיון ומקצועיות בתחום ההפקה בארץ (15%).
- (ג) ניסיון ומקצועיות בתחום ההפקה בחו"ל (30%).
- (ד) ניסיון ומקצועיות והיכרות עם דרישות ההפקה במכרז זה (40%).
- (ה) התרשמות כללית (10%).

13.6.4.5 כל אחד מן הסעיפים הנ"ל ינוקד בסולם של 10-1.

13.6.5 רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של לפחות 70% תועברנה לשלב הבא. עם זאת, רשאי המזמין לפי שיקול דעתן הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-70%, אך לא מ-60%.

### 13.7 שלב ג': חישוב ציון המחיר (30%)

13.7.1 עבור הצעות שעמדו בסף האיכות – כהגדרתו לעיל בסעיף 13.6.5 – יחושב ציון מחיר כמפורט בזאת.

13.7.2 המציע ינקוב במחירים המבוקשים על ידו בהתאם לשני רכיבי הצעת המחיר, כמפורט בסעיף 11 לעיל.

### 13.7.3 עבור רכיב א' - שכר ההפקה:

13.7.3.1 המחיר המוצע יינקב בש"ח ויתייחס הן למחיר ללא מע"מ והן למחיר כולל מע"מ, ע"פ מבנה הצעת המחיר. למען הסר ספק, הסכום כולל מע"מ יחושב בתוספת שיעור המע"מ לפי שיעורו במועד האחרון להגשת הצעות. מציע הפטור מתשלום מע"מ ירשום סכום זהה במחיר ללא מע"מ ובמחיר כולל מע"מ, קרי המע"מ יחושב כאפס.

13.7.3.2 ציון המחיר לרכיב א' יתקבל על-ידי נרמול של הצעות המחיר, דהיינו על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, והכפלת התוצאה ב- 100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ- 100 להצעות האחרות.

|   |
|---|
| $\text{ציון מחיר מנורמל} = 100 * \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}}$ |
|---|

### 13.7.4 עבור רכיב ב' - תקורת המפיק מכספי חסויות שיגויסו:

13.7.4.1 הסכום המוצע יינקב באחוזים.

13.7.4.2 ציון המחיר לרכיב ב' יתקבל על-ידי נרמול של הצעות המחיר, דהיינו על-ידי חלוקת האחוז הנמוך ביותר שיוצע באחוז הנקוב בהצעה הנבחרת, והכפלת התוצאה ב- 100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ- 100 להצעות האחרות.

|  |
|--|
| $\text{ציון מחיר מנורמל} = 100 * \frac{\text{האחוז הנמוך ביותר}}{\text{האחוז בהצעה הנבחרת}}$ |
|--|

13.7.5 אופן שקלול ציוני המחיר מפורט בסעיף 11.3. לכל מציע יתקבל ציון מחיר סופי משוקלל, והוא שייבחן במסגרת חישוב הציון הכולל.

### 13.8 שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

13.8.1 הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 13.6.5) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 11.3), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| (70% * ציון איכות משוקלל) + (30% * ציון מחיר משוקלל) | = | <b>ציון כולל</b> |
|--|---|------------------|

- 13.8.2 המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.
- 13.8.3 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 9.1.12 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר. ככל ומבין ההצעות הזוהות כאמור לא קיים "עסק בשליטת אישה", המוסד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציעים כאמור בהליך תחרותי נוסף לשיפור הצעות המחיר שהגישו, והכל בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי.
- 13.8.4 ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד הזוכה שנבחר באופן הנ"ל, ולקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המזמין, יבוא במקומו המציע שידורג אחריו. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם המזמין, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.
- 13.8.5 על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול לפי שיקול דעת המזמין. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המזמין מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המזמין או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

14.

**הבהרות, שינויים ותיקון פגמים**

- הליך פניית הספקים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה ממשרד התרבות והספורט הם כדלהלן:
- 14.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב באמצעות הדוא"ל: [ronitaf@most.gov.il](mailto:ronitaf@most.gov.il). שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין).
- 14.2 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני. יש להעביר שאלות בפורמט EXCEL או WORD בלבד. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.
- 14.3 פנייה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מ- 11.3.19 בשעה 16:00. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.
- 14.4 המענה לפניות הספקים יפורסם באתר האינטרנט של המזמין. עד לשבעה ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות יעדכן המזמין פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד

הנקוב בסעיף 14.3 לעיל. למען הסר ספק המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.

**14.5 באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות ולצרפם להצעתם.**

14.6 יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המזמין אלא אם נערכו בכתב על ידי המזמין או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המזמין תועבר לכל המציעים בכתב.

14.7 כל תשובה של המזמין או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

14.8 עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

14.9 למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המזמין תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המזמין.

14.10 המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה תנאי מתנאי המכרז ו/או כל פרט המוזכר במסמכי המכרז השונים. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, ותהא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו. כמו-כן תהיה הועדה רשאית לתקן את הצעת המציע ככל שנפלה בה טעות או פגם.

14.11 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין, בדרך ובתנאים שיקבע.

**15. גילוי מידע**

15.1 ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המזמין לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.

15.2 ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.

15.3 ועדת המכרזים והמזמין שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שועדת המכרזים והמזמין יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.

- 15.4 המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.
- 15.5 ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

#### **16. משך הבדיקה ותקופת ההצעה**

- 16.1 המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. ביטל המציע את ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאי המשרד להגיש הערבות שצירף המציע להצעתו, לגביה.
- 16.2 ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למשרד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל נציג המשרד.
- 16.3 אם וככל שהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, וידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון, להאריך את תוקף הערבות יהיה עליהם להאריך את הערבות הבנקאית לתקופה שתידרש על ידי המשרד.

#### **17. זכויות המזמין**

- 17.1 המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.
- 17.2 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ס. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 17.3 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 17.4 המזמין רשאי לפנות אל הלקוחות שברשימת העבודות אותה הציג המציע על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון של הלקוח.
- 17.5 המזמין רשאי לפנות ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל ובעלי מידע רלוונטיים על בסיס מידע הקיים במשרד או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה ואף להסתמך על מידע הקיים אצלו שלא מלקוחות חיצוניים.
- 17.6 מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 17.7 אם וככל שהמציע הינו קבלן השרותים נשוא המכרז שקדם למכרז זה, אזי חוות הדעת של היחידה מקבלת השרות תהיה מכריעה.
- 17.8 המזמין רשאי לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.

- 17.9 המזמין רשאי לבטל את המכרז.
- 17.10 המזמין רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.  
בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשי החתימה במשרד, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
- 17.11 מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.
- 17.12 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

## **יחסי הצדדים**

**.18**

- 18.1 השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של המפיק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המפיק.
- 18.2 המפיק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המפיק, ולא של המזמין. בנספח ב'4 מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל המפיק.
- 18.3 המפיק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם המפיק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 18.4 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המפיק, ייחשב המפיק כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 18.5 המפיק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המפיק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחוייב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המפיק באורח מלא.
- 18.6 המפיק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 18.7 חובת המפיק היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 18.8 המפיק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- 18.9 אין המפיק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מפיק אחר, והמפיק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

## **פיקוח**

**.19**

- 19.1 העבודה תוזמן על ידי מינהל התרבות וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המינהל.
- 19.2 המזמין רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של המפיק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על המפיק להעמיד לרשותו ולעיונו של המזמין ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי המזמין ו/או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו.
- 19.3 בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המזמין, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של המפיק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרוייקט הקשור למכרז.
- 19.4 פיקוח מטעם המזמין לא פוטר את המפיק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המזמין למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 19.5 בביצוע השירותים מתחייב המפיק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המזמין, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או למפיק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

## **20. ניגודי עניינים**

- 20.1 המפיק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הקבלן להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 20.2 המפיק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- 20.3 כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

## **21. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז**

- 21.1 עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- במסגרת זו יחתום הספק על הסכם התקשרות עם החשב הכללי במשרד האוצר, לעבודה דרך פורטל הספקים הממשלתי.
- 21.2 המפיק ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לפקודת המשרד על-פי הסכום המפורט בנספח ג'2, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד שלושה חודשים.
- 21.3 ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא המפיק, כמפורט לעיל תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהמפיק לא יעמוד בהתחייבויותיו.
- 21.4 בכל מקרה בו המפיק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו של המפיק במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב למפיק, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה למפיק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והמפיק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

- 21.5 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 21.6 המפיק יגיש למשרד את הערבות הנ"ל, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המשרד.
- 21.7 במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב המפיק למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחוייבים לפי העניין.
- 21.8 עד 90 יום לאחר בחירת הצוות האמנותי, הליך שיבוצע בנפרד ממכרז זה, יכין המפיק הזוכה, בתיאום ובכפוף להנחיות ואישור הצוות האמנותי, תקציב מפורט על-פי כל סעיפי ההוצאה הצפויים ויעבירם לאישור המשרד. יובהר כי במידה והתקציב המעודכן חורג מגובה התקציב שהקצה המשרד לעניין זה, המפיק יציג מקורות מימון משלימים.
- 21.9 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

## 22. עיון בהצעת הזוכה

- 22.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 22.2 מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, וכן לצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר ייחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 22.3 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 22.4 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

בכבוד רב  
מר משה הראל  
יו"ר ועדת המכרזים  
משרד התרבות והספורט

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' מס' 1/2019  
לארגון והפקת התערוכה הישראלית בביאנלה בוונציה  
חלק ב' - חוברת ההצעה

**חוברת הצעה**

שם מלא של המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה

לכבוד  
משרד התרבות והספורט  
הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 1/2019 - לארגון והפקת התערוכה הישראלית בביאנלה בוונציה

שם המציע:

\_\_\_\_\_

מספר ת"ז / ח.פ.:

\_\_\_\_\_

סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ.): \_\_\_\_\_  
תאריך התארגנות: \_\_\_\_\_

כתובת המציע:

רחוב: \_\_\_\_\_ עיר: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:

| שם | ת"ז | שם | ת"ז |
|----|-----|----|-----|
|    |     |    |     |
|    |     |    |     |
|    |     |    |     |

מנכ"ל

שם \_\_\_\_\_ טל' נייד \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_

איש הקשר לצורך המכרז

שם \_\_\_\_\_ טל' נייד \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שהנני ממלא תפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע קראנו את מסמכי המכרז במלואם והבנו את תכנם.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזושהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
7. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסיקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים שהצהרה תחשב כהרשאה למשרד לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה.
8. המציע מצהיר כי אינו חברת כוח אדם - כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).
9. המציע מאשר כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.
10. העדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

א.

ב.

ג.

ד.

ה.

11. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידיים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
12. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

---



---



---

- במידה והמציע מבקש למנוע חשיפת מידע, יש לצרף עותק נוסף של הצעתו בו מושחרים חלקים אלו. סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי המכרז, סעיף 22. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
13. הצעת המציע הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

|                                 |  |                    |
|---------------------------------|--|--------------------|
| <hr/> <b>חתימה וחותמת המציע</b> | <hr/> <b>שם מלא של החותם בשם המציע</b> | <hr/> <b>תאריך</b> |
|---------------------------------|--|--------------------|

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| <hr/> <b>חתימה וחותמת</b> | <hr/> <b>תאריך</b> |
|---------------------------|--------------------|

**נספח ב'2 - פרטי המפיק**

(לפי הנדרש בסעיף 8.7 על תתי סעיפיו ובסעיפים 13.6.1 - 13.6.3 לחלק א')

**1. נתוני המפיק המיועד**

|                   |             |             |  |
|-------------------|-------------|-------------|--|
| שם המפיק:         | מספר זיהוי: | תאריך לידה: |  |
| תפקידו אצל המציע: |             |             |  |

**השכלה / הכשרה מקצועית / אקדמאית:**

| מועד מתן התעודה / התואר | פרטי ההכשרה / ההשכלה |
|-------------------------|----------------------|
|                         |                      |
|                         |                      |
|                         |                      |

**ניסיון:**

מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה:

מס' תערוכות אמנות כולל שהפיק המפיק המוצע במהלך השנים 2014-2018:

✓ על המפיק לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות השכלה, הכשרה והסמכה.

**הצהרת המפיק**

הנני מאשר את נכונות הפרטים שבנספח ב'2 והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך אחר הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרוייקט.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

|       |                           |                    |
|-------|---------------------------|--------------------|
|       |                           |                    |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

2. **ניסיון המפיק בהפקת תערוכות אמנות** (לפי הנדרש בסעיף 8.7 על תתי סעיפיו ובסעיפים 13.6.2 - 13.6.3 לחלק א')

על המציע לפרט עבודות רלוונטיות שהמפיק מטעמו היה אחראי להן, לרבות שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע, היקף כספי וכל יתר הפרטים הנדרשים.

**על המציע לציין אילו הפקות הוצגו על ידו בטבלה להלן לצורך עמידה בתנאי סף 8.7.2 ו- 8.7.3:**

תנאי סף 8.7.2 – מס' סידורי בטבלה להלן \_\_\_\_\_

תנאי סף 8.7.3 – מס' סידורי בטבלה להלן \_\_\_\_\_

**על המציע לציין עבור אילו הפקות מצורפים להצעתו מפרטים לצורך בחינת סעיף האיכות 13.6.3 - ניסיון קודם של המפיק – איכות התערוכות:**

מס' סידורי בטבלה להלן \_\_\_\_\_

מס' סידורי בטבלה להלן \_\_\_\_\_

| מיקום תערוכה (ישראל / חו"ל) | עלות כוללת של ההפקה, כולל מע"מ              | תאריכי ההפקה (מ: עד:) | הלקוח  |       |          |  | שם הלקוח | 1 |
|-----------------------------|---|-----------------------|--|-------|----------|--|----------|---|
|                             |   |                       | טלפון סלולרי   | טלפון | איש הקשר |  |          |   |
|                             |   |                       |  |       |          |  |          |   |
|                             |   |                       | <p><b>סמן ✓ במידה והתקיים:</b></p> <p><input type="checkbox"/> תערוכות האמנות שהופקה כללה מקבץ של יצירות אמנים בתחומי האמנות הפלסטית. לעניין זה אמן משמעו אדם היוצר בתחום האמנות הפלסטית לפחות 5 שנים במהלכן לא היה תלמיד או סטודנט לאמנות או אדריכלות.</p> <p><input type="checkbox"/> תערוכות האמנות שהופקה הוצגה בחלל תצוגה המיועד לתצוגות עבודות אמנות פלסטית.</p> <p><b>סמן ✓ בטכניקות בהן נעשה שימוש:</b></p> <p><input type="checkbox"/> הקרנת סרטי וידאו אמנותיים</p> <p><input type="checkbox"/> הקמת אובייקטים בחלל</p> <p><input type="checkbox"/> הקמת מיצבים בחלל</p> <p><input type="checkbox"/> תצוגה דיגיטלית</p> <p><input type="checkbox"/> הפקת מודלים</p> <p><input type="checkbox"/> הפעלת מיצגי קול</p> <p><input type="checkbox"/> הפעלת אמצעי תאורה</p> <p><input type="checkbox"/> הפקת סרטי וידאו אמנותיים</p> |       |          |  |          |   |
|                             | מספר עובדים בהפקה באחריות המפיק מטעם המציע: |                       |  |       |          |  |          |   |

הפקת מיצגי קול — במידה ובוצע, יש לציין באיזה מבין האופנים הבאים:

הפקה עצמית

באמצעות מפיק משנה

תיאור הפעילות:

---



---



---



---



---



---



---



---

| מיקום תערוכה (ישראל / חו"ל) / טלפון | עלות כוללת של ההפקה, כולל מע"מ איש הקשר | תאריכי ההפקה (מ: עד: ) שם הלקוח | הלקוח        |       |          |          |
|-------------------------------------|---|---------------------------------|--------------|-------|----------|----------|
|                                     |   |                                 | טלפון סלולרי | טלפון | איש הקשר | שם הלקוח |
|                                     |   |                                 |              |       |          | 2        |

סמן ✓ במידה והתקיים:

- תערוכות האמנות שהופקה כללה מקבץ של יצירות אמנים בתחומי האמנות הפלסטית. לעניין זה אמן משמעו אדם היוצר בתחום האמנות הפלסטית לפחות 5 שנים במהלכן לא היה תלמיד או סטודנט לאמנות או אדריכלות.
- תערוכות האמנות שהופקה הוצגה בחלל תצוגה המיועד לתצוגות עבודות אמנות פלסטית.

סמן ✓ בטכניקות בהן נעשה שימוש:

- הקרנת סרטי וידאו אמנותיים
- הקמת אובייקטים בחלל
- הקמת מיצבים בחלל
- תצוגה דיגיטלית
- הפקת מודלים
- הפעלת מיצגי קול
- הפעלת אמצעי תאורה
- הפקת סרטי וידאו אמנותיים
- הפקת מיצגי קול

מספר עובדים בהפקה באחריות המפיק מטעם המציע:



תיאור  
הפעילות:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

| מיקום תערוכה (ישראל / חו"ל) / טלפון | עלות כוללת של ההפקה, כולל מע"מ איש הקשר     | תאריכי ההפקה (מ: _ עד: _) שם הלקוח  | הלקוח        |       |          |          | 4 |
|-------------------------------------|---|---|--------------|-------|----------|----------|---|
|                                     |   |   | טלפון סלולרי | טלפון | איש הקשר | שם הלקוח |   |
|                                     |   |   |              |       |          |          | 4 |
|                                     | מספר עובדים בהפקה באחריות המפיק מטעם המציע: | <p><b>סמן ✓ במידה והתקיים:</b></p> <p><input type="checkbox"/> תערוכת האמנות שהופקה כללה מקבץ של יצירות אמנים בתחומי האמנות הפלסטית. לעניין זה אמן משמעו אדם היוצר בתחום האמנות הפלסטית לפחות 5 שנים במהלכן לא היה תלמיד או סטודנט לאמנות או אדריכלות.</p> <p><input type="checkbox"/> תערוכת האמנות שהופקה הוצגה בחלל תצוגה המיועד לתצוגות עבודות אמנות פלסטית.</p> <p><b>סמן ✓ בטכניקות בהן נעשה שימוש:</b></p> <p><input type="checkbox"/> הקרנת סרטי וידאו אמנותיים</p> <p><input type="checkbox"/> הקמת אובייקטים בחלל</p> <p><input type="checkbox"/> הקמת מיצבים בחלל</p> <p><input type="checkbox"/> תצוגה דיגיטלית</p> <p><input type="checkbox"/> הפקת מודלים</p> <p><input type="checkbox"/> הפעלת מיצגי קול</p> <p><input type="checkbox"/> הפעלת אמצעי תאורה</p> <p><input type="checkbox"/> הפקת סרטי וידאו אמנותיים</p> <p><input type="checkbox"/> הפקת מיצגי קול</p> |              |       |          |          |   |

תיאור  
הפעילות:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

| מיקום תערוכה (ישראל / חו"ל) / טלפון | עלות כוללת של ההפקה, כולל מע"מ איש הקשר     | תאריכי ההפקה (מ: _ עד: _) שם הלקוח  | הלקוח        |       |          |          | שם הלקוח |
|-------------------------------------|---|---|--------------|-------|----------|----------|----------|
|                                     |   |   | טלפון סלולרי | טלפון | איש הקשר | שם הלקוח |          |
|                                     |   |   |              |       |          |          | 5        |
|                                     | מספר עובדים בהפקה באחריות המפיק מטעם המציע: | <p><b>סמן ✓ במידה והתקיים:</b></p> <p><input type="checkbox"/> תערוכת האמנות שהופקה כללה מקבץ של יצירות אמנים בתחומי האמנות הפלסטית. לעניין זה אמן משמעו אדם היוצר בתחום האמנות הפלסטית לפחות 5 שנים במהלכן לא היה תלמיד או סטודנט לאמנות או אדריכלות.</p> <p><input type="checkbox"/> תערוכת האמנות שהופקה הוצגה בחלל תצוגה המיועד לתצוגות עבודות אמנות פלסטית.</p> <p><b>סמן ✓ בטכניקות בהן נעשה שימוש:</b></p> <p><input type="checkbox"/> הקרנת סרטי וידאו אמנותיים</p> <p><input type="checkbox"/> הקמת אובייקטים בחלל</p> <p><input type="checkbox"/> הקמת מיצבים בחלל</p> <p><input type="checkbox"/> תצוגה דיגיטלית</p> <p><input type="checkbox"/> הפקת מודלים</p> <p><input type="checkbox"/> הפעלת מיצגי קול</p> <p><input type="checkbox"/> הפעלת אמצעי תאורה</p> <p><input type="checkbox"/> הפקת סרטי וידאו אמנותיים</p> <p><input type="checkbox"/> הפקת מיצגי קול</p> |              |       |          |          |          |



תיאור  
הפעילות:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

| מיקום תערוכה (ישראל / חו"ל) / טלפון | עלות כוללת של ההפקה, כולל מע"מ איש הקשר     | תאריכי ההפקה (מ: _ עד: _) שם הלקוח  | הלקוח        |       |          |          | 7 |
|-------------------------------------|---|---|--------------|-------|----------|----------|---|
|                                     |   |   | טלפון סלולרי | טלפון | איש הקשר | שם הלקוח |   |
|                                     |   |   |              |       |          |          |   |
|                                     | מספר עובדים בהפקה באחריות המפיק מטעם המציע: | <p><b>סמן ✓ במידה והתקיים:</b></p> <p><input type="checkbox"/> תערוכת האמנות שהופקה כללה מקבץ של יצירות אמנים בתחומי האמנות הפלסטית. לעניין זה אמן משמעו אדם היוצר בתחום האמנות הפלסטית לפחות 5 שנים במהלכן לא היה תלמיד או סטודנט לאמנות או אדריכלות.</p> <p><input type="checkbox"/> תערוכת האמנות שהופקה הוצגה בחלל תצוגה המיועד לתצוגות עבודות אמנות פלסטית.</p> <p><b>סמן ✓ בטכניקות בהן נעשה שימוש:</b></p> <p><input type="checkbox"/> הקרנת סרטי וידאו אמנותיים</p> <p><input type="checkbox"/> הקמת אובייקטים בחלל</p> <p><input type="checkbox"/> הקמת מיצבים בחלל</p> <p><input type="checkbox"/> תצוגה דיגיטלית</p> <p><input type="checkbox"/> הפקת מודלים</p> <p><input type="checkbox"/> הפעלת מיצגי קול</p> <p><input type="checkbox"/> הפעלת אמצעי תאורה</p> <p><input type="checkbox"/> הפקת סרטי וידאו אמנותיים</p> <p><input type="checkbox"/> הפקת מיצגי קול</p> |              |       |          |          |   |

**תיאור הפעילות:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

3. **ניסיון המפיק בהפקת אירועי תרבות** (לפי הנדרש בסעיף 13.6.1 לחלק א')  
 על המציע לפרט עבודות רלוונטיות שהמפיק מטעמו היה אחראי להן, לרבות שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע, היקף הקהל וכל יתר הפרטים הנדרשים.

| מיקום האירוע (ישראל / חו"ל) | תאריכי ההפקה (מ: _ עד: _) | הלקוח        |       |          |          | שם הלקוח |
|-----------------------------|---------------------------|--------------|-------|----------|----------|----------|
|                             |                           | טלפון סלולרי | טלפון | איש הקשר | שם הלקוח |          |
|                             |                           |              |       |          |          | 1        |

**סמן ✓ במידה והתקיים:**  
 במסגרת ההפקה התקיים מופע/הצגה בתחום תרבותי, ונכח בה קהל של לפחות 1,000 איש.  
 ההפקה בוצעה במסגרת אירוע בין לאומי בו השתתפו נציגים מלפחות 3 מדינות שונות.

**תיאור הפעילות:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

| מיקום האירוע (ישראל / חו"ל) | תאריכי ההפקה (מ: _ עד: _) | הלקוח        |       |          |          | שם הלקוח |
|-----------------------------|---------------------------|--------------|-------|----------|----------|----------|
|                             |                           | טלפון סלולרי | טלפון | איש הקשר | שם הלקוח |          |
|                             |                           |              |       |          |          | 2        |

**סמן ✓ במידה והתקיים:**

- במסגרת ההפקה התקיים מופע/הצגה בתחום תרבותי, ונכח בה קהל של לפחות 1,000 איש.
- ההפקה בוצעה במסגרת אירוע בין לאומי בו השתתפו נציגים מלפחות 3 מדינות שונות.

תיאור

הפעילות:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

| מיקום האירוע<br>(ישראל / חו"ל) | תאריכי<br>ההפקה<br>(מ: _ עד: _) | הלקוח        |       |          |          |   |
|--------------------------------|---------------------------------|--------------|-------|----------|----------|---|
|                                |                                 | טלפון סלולרי | טלפון | איש הקשר | שם הלקוח |   |
|                                |                                 |              |       |          |          | 3 |

סמן ✓ במידה והתקיים:

- במסגרת ההפקה התקיים מופע/הצגה בתחום תרבותי, ונכח בה קהל של לפחות 1,000 איש.
- ההפקה בוצעה במסגרת אירוע בין לאומי בו השתתפו נציגים מלפחות 3 מדינות שונות.

תיאור

הפעילות:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

| מיקום האירוע<br>(ישראל / חו"ל) | תאריכי<br>ההפקה<br>(מ: _ עד: _) | הלקוח        |       |          |          |   |
|--------------------------------|---------------------------------|--------------|-------|----------|----------|---|
|                                |                                 | טלפון סלולרי | טלפון | איש הקשר | שם הלקוח |   |
|                                |                                 |              |       |          |          | 4 |

סמן ✓ במידה והתקיים:

- במסגרת ההפקה התקיים מופע/הצגה בתחום תרבותי, ונכח בה קהל של לפחות 1,000 איש.
- ההפקה בוצעה במסגרת אירוע בין לאומי בו השתתפו נציגים מלפחות 3 מדינות שונות.

**תיאור הפעילות:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

| מיקום האירוע<br>(ישראל / חו"ל) | תאריכי ההפקה<br>(מ: _ עד: _) | הלקוח        |       |          |          |
|--------------------------------|------------------------------|--------------|-------|----------|----------|
|                                |                              | טלפון סלולרי | טלפון | איש הקשר | שם הלקוח |
|                                |                              |              |       |          | 5        |

**סמן ✓ במידה והתקיים:**

במסגרת ההפקה התקיים מופע/הצגה בתחום תרבותי, ונכח בה קהל של לפחות 1,000 איש.

ההפקה בוצעה במסגרת אירוע בין לאומי בו השתתפו נציגים מלפחות 3 מדינות שונות.

**תיאור הפעילות:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המפיק (בהתאם לטבלאות לעיל).

|       |                           |                    |
|-------|---------------------------|--------------------|
|       |                           |                    |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

\_\_\_\_\_

**חתימה וחותמת**

\_\_\_\_\_

**תאריך**

|                    |                           |       |
|--------------------|---------------------------|-------|
|                    |                           |       |
| חתימה וחותמת המציע | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך |

**נספח ב'3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

**תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
  2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 1/2019 לארגון והפקת התערוכה הישראלית בביאנלה בוונציה, עבור משרד התרבות והספורט.
  3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד התרבות והספורט.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991

- 1996 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו
- 1998 פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח
- 1998 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח
- 1957 חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז
- 2001 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א
- 2000 סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א
- 2002 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב
- 2006 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו
- 1997 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז

|                    |                           |       |
|--------------------|---------------------------|-------|
| תתימה וחותרת המציע | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך |
|--------------------|---------------------------|-------|

### אישור

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתנו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתנו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

|       |       |
|-------|-------|
| תתימה | תאריך |
|-------|-------|

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

הקרית המזרחית, בניין ג'

ירושלים

א.ג.נ.,

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל: ומשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") מעוניין בארגון והפקת התערוכה הישראלית בביאנלה בוונציה (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז מס' 1/2019) (להלן: "המכרז"), והספק \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

### ולראיה באתי על החתום

|                           |                                  |              |
|---------------------------|----------------------------------|--------------|
| <b>חתימה וחתימת המציע</b> | <b>שם מלא של החותם בשם המציע</b> | <b>תאריך</b> |
|---------------------------|----------------------------------|--------------|

### אישור

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתני כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

|              |              |
|--------------|--------------|
| <b>חתימה</b> | <b>תאריך</b> |
|--------------|--------------|

נספח ב'6 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקרית המזרחית, בניין ג'

ירושלים

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 1/2019 לארגון והפקת התערוכה הישראלית בביאנלה בוונציה ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התרבות והספורט.
  3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
שם מלא של החותם בשם המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

אישור

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח ב'7 - הצעת המחיר**

1. יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן.
2. הצעת המחיר המפורטת להלן הינה בש"ח וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, נוכחיים ועתידיים ככל שיתווספו, לרבות מס ערך מוסף. לא תשולם כל תמורה נוספת למציע מעבר לסכום הנקוב בהצעתו.
3. על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן.
4. מציע הפטור מתשלום מע"מ, ירשום סכום זהה בטור "ללא מע"מ" ובטור "כולל מע"מ".
5. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה.
6. **מגבלות על הצעת המחיר:**
  - א. **ברכיב א' יש לנקוב בסכום שלא יפחת מ – 135,000 ₪ כולל מע"מ.**
  - ב. **ברכיב ב' יש לנקוב באחוז שלא יעלה על 20%.**
7. הצהרות כלליות
  - ג. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתי, אם היו, נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
  - ד. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
  - ה. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
  - ו. על המציע לקחת בחשבון כי השוואת המחירים בין המציעים כוללת מס ערך מוסף.

**4. הצעת המחיר:**

**רכיב א':**

| שכר הפקה ₪   |            |            |
|--------------|------------|------------|
| לא כולל מע"מ | מע"מ (18%) | כולל מע"מ* |
|              |            |            |

\* במידה והמציע פטור ממע"מ, יחושב המע"מ כאפס

**רכיב ב':**

|  |
|--|
| <b>אחוז מתוך כספי החסויות שיגייס המפיק שיוקצו לטובת ההפקה ולטובת שכר ההפקה</b> |
| % _____  |

|       |                           |                    |
|-------|---------------------------|--------------------|
|       |                           |                    |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

**נספח ב'8 - נוסח ערבות הצעה**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**  
**לכבוד**  
**ממשלת ישראל**  
**באמצעות משרד התרבות והספורט**

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 35,000 ש"ח (שלושים וחמישה אלף שקלים חדשים), (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות).  
אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז **מס' 1/2019** לארגון והפקת התערוכה הישראלית בביאנלה בוונציה.  
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 25.6.19.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**נספח ב'9 - אישור רו"ח על מחזור כספי**

(נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון)

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_ (יש למלא את שם המציע) (להלן: "המציע")

**הנדון: אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2015,**

**31.12.2016 ו- 31.12.2017**

**לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:**

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) \* (בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

**לחילופין:**

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של המציע ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד\*\*.

**לחילופין:**

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחד\*\* אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

**לחילופין:**

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחד\*\* אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לתקופה שהסתיימה ביום/ימים\* \_\_\_\_\_, המחזור הכספי השנתי של המציע (כולל מע"מ) הינו:

4.1. בשנת 2015: \_\_\_\_\_ ₪

4.2. בשנת 2016: \_\_\_\_\_ ₪

4.3. בשנת 2017: \_\_\_\_\_ ₪

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

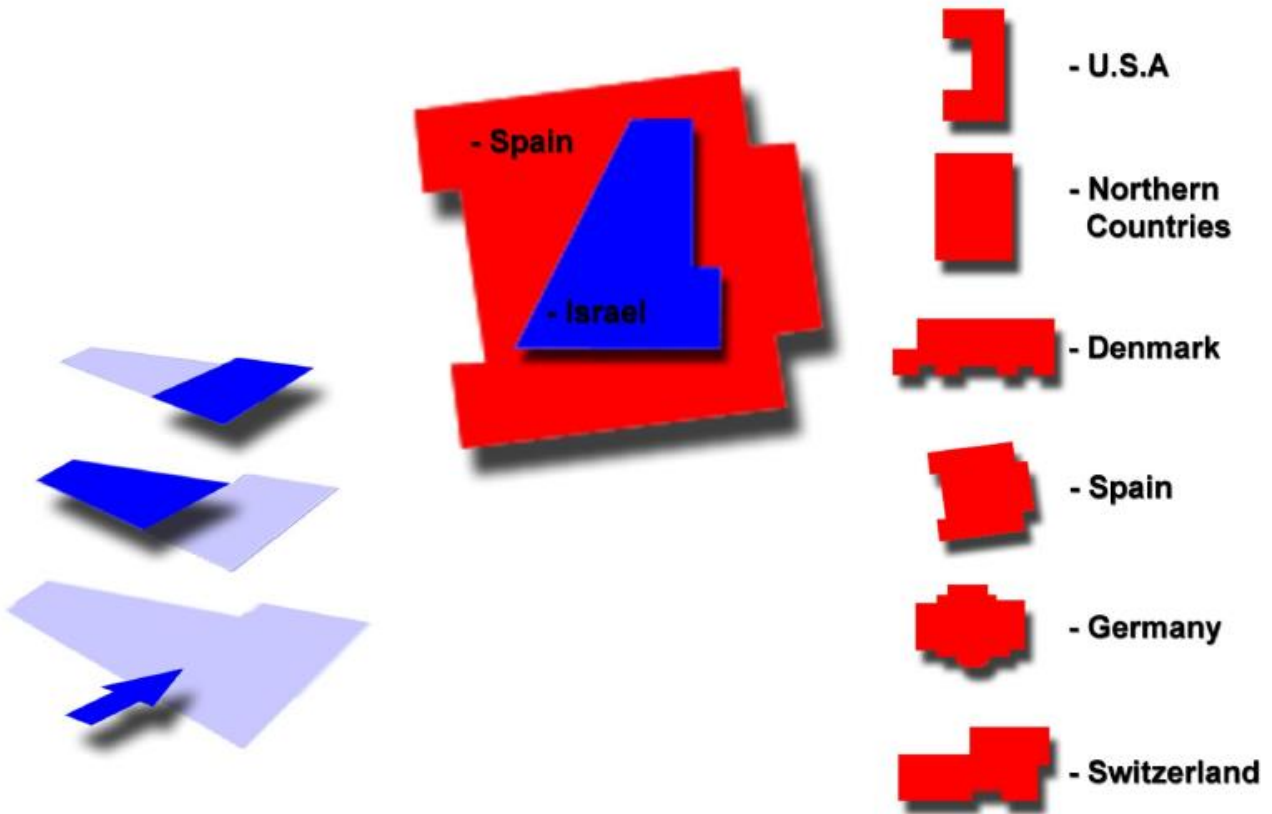
\* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטיים בכל סעיף וסעיף.

\*\* לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

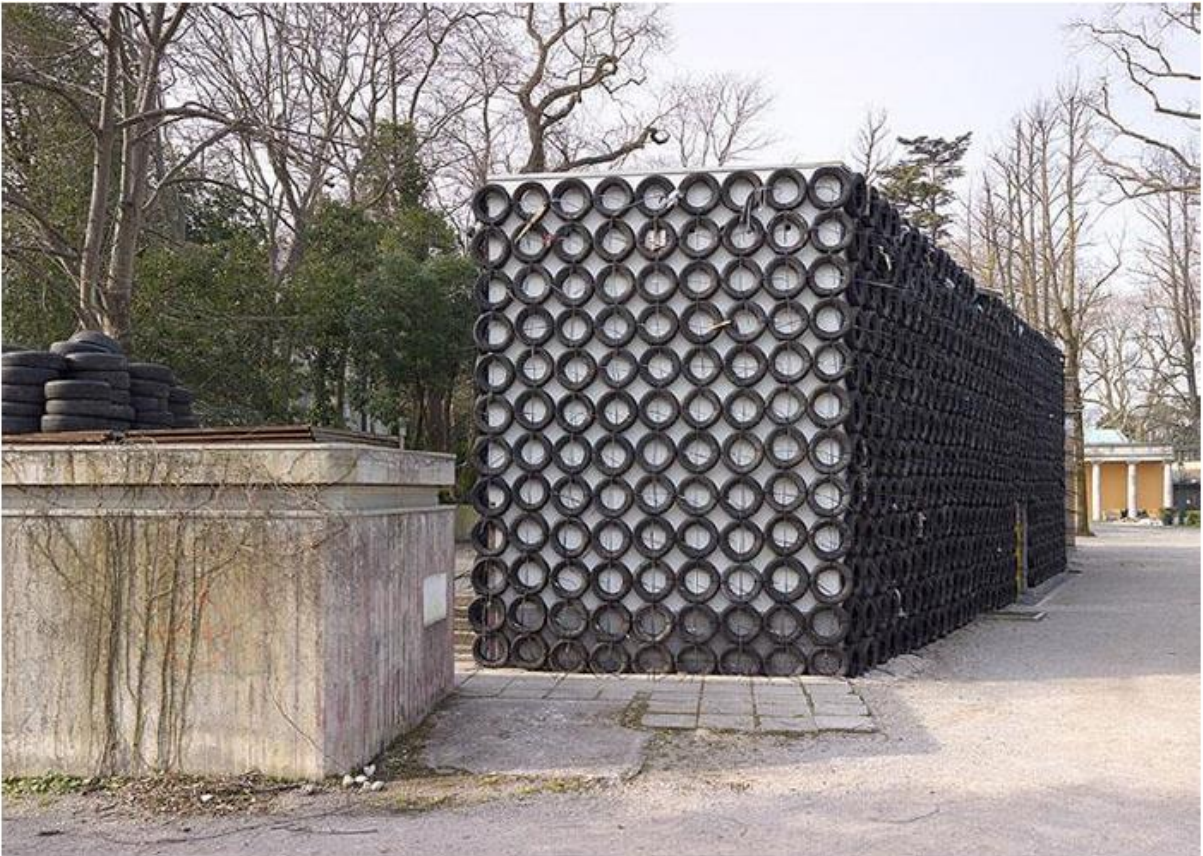


נספח ב'10 - המחשת המתחם והתערוכה









**מכרז פומבי מס' 1/2019**

**לארגון והפקת התערוכה הישראלית לביאנלה בוונציה**

**חלק ג' - הסכם אספקת השירותים**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2019

**בין**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י

מנהל מינהל תרבות, משרד התרבות והספורט ביחד עם חשב משרד התרבות והספורט (להלן - **המשרד**) המורשים

לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים תשס"ט 5883, מיום 17.12.2008.

שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים (להלן - **המדינה**)

**מצד אחד**

**לבין**

\_\_\_\_\_ (ח.פ. \_\_\_\_\_), שכתובתה: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה \_\_\_\_\_ (ת.ז. \_\_\_\_\_)

(להלן - **הספק**)

**מצד שני**

- הואיל** והמשרד מעוניין להתקשר עם הספק לשם קבלת שירותים לארגון והפקת התערוכה הישראלית לביאנלה בוונציה (להלן - **הפרויקט**), ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן - **השירותים**);
- והואיל** ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי (שמספרו 1/2019), המצורף כנספח א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
- והואיל** והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
- והואיל** וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום \_\_\_\_\_ (פנייה מס' \_\_\_\_\_) לבחור את הספק כזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד;
- והואיל** והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות וביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;
- והואיל** והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;
- והואיל** והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה;

**לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. כללי

- 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
- 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
  - חלק א' – מכרז פומבי מס' 1/2019.
  - חלק ב' – הצעת הספק במכרז.
  - נספח ב'7 - הצעת המחיר.
  - נספח ג'1 – נוסח אישור עריכת ביטוחים.
  - נספח ג'2 – ערבות ביצוע.

## 2. הגדרות

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז חלק א'.
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז חלק א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

## 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהא לשנה מיום חתימת הצדדים על ההסכם לתקופה של שנה (12 חודשים) (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, דהיינו תקופת התקשרות מקסימלית של 5 שנים סה"כ. למען הסר ספק, משמעותה של כל תקופת ההתקשרות בת שנה היא הפקת תערוכה ישראלית שנתית אחת בוונציה – לאדריכלות או לאמנות, לסירוגין.
- 3.3. יובהר כי במקרה של הארכת ההתקשרות בתקופה נוספת, יידרש המפיק להחל בהכנות ובהתארגנות להפקת תערוכה נוספת, הנערכת בשנה העוקבת, כבר במהלך החודשים יולי-אוגוסט – עם בחירת הצוות האמנותי לתערוכה הנ"ל. כלומר, במקרה זה יעסוק המפיק בשתי תערוכות במקביל – אחת המתקיימת בפועל ואחת בשלבי התארגנות.
- 3.4. למען הסר ספק, התמורה למפיק במקרה זה תהיה זהה לתמורה שתיקבע ע"פ הצעת המחיר במכרז זה – למעט הצמדה והתאמה ע"פ הכללים שבסעיף 10.14 להלן – ותשולם למפיק ע"פ אבני הדרך המפורטות בסעיף 12.2 לחלק א'.

## 4. ביטול ההסכם

- 4.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לספק, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שמילא את התחייבויותיו כלפי הספק וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.
- 4.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 4.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על חלק מהעבודות שכבר ביצע, ע"פ אבני הדרך המפורטות בסעיף 12.2 לחלק א', ובניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 4.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים

- בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 4.5 בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא), יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 4.6 הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב הפרה.

## 5. התחייבויות הספק

- 5.1 הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם מינהל התרבות שבמשרד התרבות והספורט או כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו (להלן: "ההנהלה"), לעבוד עם ההנהלה בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי נציג המשרד, כהגדרתו להלן בסעיף 6.2, או מי מטעמו.
- 5.2 הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמכי המכרז ולייעץ ולעזור למשרד בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 5.3 במידה ויידרש תיאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 5.4 המשרד יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי הספק.
- 5.5 הספק מתחייב להעביר להנהלה לפי דרישתה או לפי הצורך, דו"ח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף 10 להלן.
- 5.6 הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי, ובהתאם להוראות ההנהלה כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 5.7 הספק מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של ההנהלה, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של ההנהלה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 5.8 הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 5.9 הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.
- 5.10 הספק יודיע למשרד באופן מיידי ובכתב על כל נזק ליצירה או תקלה אשר עלולה להביא לעיכוב משמעותי בהתקדמות ביצוע הפרוייקט.
- 5.11 הספק, מתחייב, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ג' לחוזה, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

## 6. ניהול הפרויקט וביצועו:

- 6.1. הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים בפרק א' ובהתאם לתוכנית העבודה המפורטת בנספח ב'2, לאחר שתאושר על-ידי נציג המשרד.
- 6.2. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הינה שירית קייסן (להלן: "נציג המשרד").  
נציג הספק הוא \_\_\_\_\_ (להלן: "נציג הספק").  
הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה על כך לצד השני.

## 7. התחייבות המשרד

- על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המשרד כדלקמן:
- 7.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.
- 7.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המשרד בהסכם זה הינן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 7.3. נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 7.4. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן המכרז אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד.
- 7.5. נציג המשרד יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.
- 7.6. נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.
- 7.7. הספק מתחייב לבצע את השירותים והעבודות בהתאם להוראות הסכם זה והוראות נציג המשרד וזאת במיומנות, יעילות וברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצון נציג המשרד.

## 8. העבודות

- 8.1. העבודות אותן יבצע הספק כוללות, בין היתר, את העבודות המפורטות בחלק א' ואת ההוראות שיעביר המשרד לספק מעת לעת. כל תוספת או שינוי בעבודות יעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.
- 8.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה עודפת שתגרום למשרד עקב כך.

## שלבי ביצוע העבודות

9.

- 9.1. הספק יחל בביצוע העבודות מיד לאחר קבלת החתימה על הסכם ההתקשרות מהמשרד (להלן: "תחילת ההתקשרות").
- 9.2. שלבי הביצוע יהיו כמפורט בחלק א' למסמכי המכרז ובסעיף 10.6 להלן.

## התמורה

10.

- 10.1. בתמורה למתן השירותים על ידי הספק כמוגדר במכרז, לשביעות רצונו של המשרד ובהתאם לתנאי הסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל מהמשרד עבור ביצוע מלא של השירותים סכום כולל שלא יעלה על \_\_\_\_\_ (במלים: \_\_\_\_\_) ₪ בלבד (להלן: "שכר ההפקה").
- 10.2. במידה והספק יגייס לטובת הפרויקט כספי חסויות, יועברו \_\_\_\_\_% מכספים אלו למימון ההפקה ולטובת שכרו.
- 10.3. התמורה, כהגדרתה בסעיף 10.1 לעיל, כוללת את שכר ההפקה כמשמעותו בסעיף 6.2.1 לחלק א' במכרז.
- 10.4. סכומים אלו כוללים מע"מ כדין, כשיעורו ביום התשלום, אם חל.
- 10.5. התמורה לעיל הינה סופית מלאה ומוחלטת, וכוללת כל מס והיטל שהוא ולא תגדל מכל סיבה שהיא.
- 10.6. העברת התשלום בגין שלבי ביצוע הפרויקט תבוצע בהתאם לאבני הדרך המפורטות בסעיף 12.2 לחלק א', כנגד ביצוע בפועל ובכפוף להעברת כלל הדיווחים והמסמכים הנדרשים.
- 10.7. לאחר השלמת כל אבן דרך יצרף המפיק בפורטל הספקים הממשלתי את מסמכי חשבונית מס ו/או חשבון ו/או אישורי קבלה, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתומים אלקטרונית, ואת כלל המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא לתקופה שחלפה עד למועד השלמת אבן הדרך בגינה מוגש החשבון לתשלום, לרבות:
- 10.7.1. דו"ח פעילות מפורט, בקובץ פתוח לעריכה בפורמט שיידרש על ידי המשרד, המפרט לפי תאריכים את כלל התשומות, הפעולות והשעות שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות ושכר ההפקה הנובע מכך, בהתאם למחיר על פיו זכה במכרז.
- 10.7.2. דו"ח מפורט, דו"ח מצטבר ודו"ח יתרות תקציב של הרכישות שבוצעו, בקבצים פתוחים לעריכה בפורמט שיידרש על ידי המשרד.
- 10.7.3. בתום התערוכה, בנוסף למסמכים האמורים בסעיפים 10.7.1 ו-10.7.2, יגיש המפיק דו"ח פעילות מפורט על כלל שלבי העבודה, פעילויות ורכישות שבוצעו, בעיות מיוחדות ודו"ח כספי מסכם, בקבצים פתוחים לעריכה בפורמט שיידרש על ידי המשרד.
- 10.7.4. כל מסמך אחר שיידרש על ידי המשרד.
- 10.8. אגף הכספים במשרד ישלם למפיק בהתאם לאמור בהוראות תכ"מ 1.4.0.3 ו-7.5.2.1 ועל-פי הזנת חשבון תקין וכלל המסמכים הנלווים הנדרשים בפורטל הספקים הממשלתי וכן אישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם המפיק אל חשב המשרד.
- 10.9. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית והאסמכתאות הנלוות המוגשות על ידו תהיינה כתובות בכתב ברור וקריא, ותכלולנה את כל הפריטים הנדרשים כפי שסוכם עם

המשרד.

10.10. למפיק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.

10.11. המפיק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

10.12. למען הסר ספק, ככל שתוצאנה הוצאות בחו"ל עבור רכש לצורך הפקת המיצגים במסגרת התקציב הנזכר במסמכי הסכם זה, תוגש בהתייחס לרכש זה חשבונית הכוללת סעיף מע"מ שערכו אפס.

10.13. יובהר כי עבור תשלומים שיבצע המציע במטבע זר, המשרד ישלם בהתאם לשער ההמרה היציג ביום התשלום.

#### 10.14. הצמדה והתאמה:

10.14.1. התמורה במכרז זה תוצמד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. מדד הבסיס ההתחלתי הוא מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז.

10.14.2. על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר, בהתאם להוראת תכ"ס 7.17.2, וחשב משרד המדע והטכנולוגיה, ב-18 החודשים הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, למעט במקרים המפורטים בהמשך.

10.14.3. מדד הבסיס הינו מדד תעריפי ההתקשרות שהיה ידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

10.14.4. ייתכנו 2 מצבים:

• עברו 18 חודשים מיום הגשת ההצעות והשינוי במדד לא עלה על 4%.

• המדד עלה על 4% בתוך 18 החודשים מיום הגשת ההצעות.

**במקרה א':** מדד הבסיס החדש הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות (לא חשוב בכמה השתנה המדד).

**במקרה ב':** מדד הבסיס החדש הוא המדד של היום שבו חל שינוי של יותר מ-4% מהמדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות (מנוכה 4%).  
בכל מקרה מדד הבסיס משתנה.

10.14.5. המשרד לא ישלם לספק כל תשלום אחר ו/או הצמדה אחרת מעבר לשינויים שהוזכרו לעיל.

10.15. למשרד תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים למפיק בגין חוב שהמפיק חב לו.

10.16. למפיק לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.

10.17. ההתקשרות עם הספק הזוכה מותנית בזמינות תקציבית.

10.18. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

## 11. פיקוח

11.1. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

- 11.2. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 11.3. פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 11.4. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

## **12. ערבות ביצוע**

- 12.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בשיעור 5% מעלות הפרויקט, כביטחון למילוי התחייבויות הספק לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'2 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.
- 12.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.
- 12.3. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 12.4. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 12.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 12.5. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 12.6. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

## **13. סופיות התמורה**

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

## **14. תשלומי יתר**

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

## **15. יחסי עובד מעביד**

15.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד: "העובדים") אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.

- 15.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המשרד.
- 15.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 15.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.
- 15.5. השירותים האמורים בהסכם זה יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל אצל הספק.
- 15.6. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 15.7. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחוייב המשרד כדיון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

## **16. תשלומים בגין המועסקים**

- 16.1. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.
- 16.2. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

## **17. ביטוח**

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ולהציג למשרד התרבות והספורט, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

### **17.1. ביטוח חבות מעבידים**

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של המבוטח כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 17.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של הספק על פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. בעלי תפקידים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 17.3. ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לארגון והפקת התערוכה הישראלית בביאנלה בוונציה 2020, לרבות, להקמה, הפקה, תפעול ופירוק, ליווי ואחזקה של הביתן הישראלי בביאנלה בוונציה 2020, לרבות, פעילות לוגיסטית, תכנון תכנית המיתוג ותכנית עיצוב הפנים לביתן הישראלי, הכנת חומר פרסומי וקמפיינים של יחסי ציבור, והפעלת יחסי ציבור ודוברות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.
3. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - 1) מרמה ואי יושר של עובדים;
  - 2) הוצאת לשון הרע;
  - 3) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - 4) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;

5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### 17.4. ביטוח רכוש

ביטוח הציוד, וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתר הביאנלה לצורך מתן השירותים בביטוח מסוג "אש מורחב" או "כל הסיכונים" בהתאם למקובל לגביו, במלוא ערכו על פי ערך כינון, לרבות בגין נזקי פריצה ושוד.

וכן **בביטוח ימי/אווירי** להובלת הציוד, החומרים וכל רכוש אחר לאתר הביאנלה וממנו חזרה לישראל, בהתאם למקובל לגביו.

**לחילופין ידאג כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם.**

**כחלופה לעריכת ביטוח לרכוש שבבעלות הספק יציג הספק מכתב הצהרה למשרד התרבות והספורט בו הוא מצהיר כי הוא לוקח על עצמו אחריות מלאה לכל הנזקים שייגרמו לרכוש ולציוד כאמור לעיל, וכן מתחייב שלא לתבוע בגינם את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם וכן את המשתתפים בביאנלה.**

#### 17.5. ביטוח נסיעות לחו"ל

בכל יציאה לחו"ל ירכוש הספק עבור עובדיו, וגורמים נוספים מטעמו ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, מטען אישי וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

#### 17.6. ביטוחים נוספים

הספק יוודא וידאג כי לגבי:

1. **מקום קיום הביאנלה** - למארגני הביאנלה יהיה **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** בגבול אחריות שאינו פחות מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם.
2. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** - יציגו **ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הביאנלה** וכן **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.**

#### 17.7. כללי

פוליסות הביטוח חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי, אחריות מקצועית ורכוש יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בביאנלה, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד התרבות והספורט עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד התרבות והספורט לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

## **18. אחריות**

- 18.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 18.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 18.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.

- 18.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה.
- 18.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי על פי כל דין לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 18.6. אין באישור המשרד ו/או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

#### 19. בעלות במסמכים

- 19.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.
- 19.2. הספק מנוע מלהשתמש בלוגו שלו על גבי ניירת הנוגעת למכרז זה. מבנה כותרת המסמכים תהיה במתכונת הבאה:

#### ארגון והפקת התערוכה הישראלית בביאנלה בוונציה 2020

|  |
|--|
| הפרויקט מבוצע ע"י _____                              |
| הפרויקט מבוצע עבור מינהל התרבות, משרד התרבות והספורט |

- 19.3. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 19.1 לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 19.4. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

#### 20. שמירת סודיות

- 20.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה ו/או מידע אשר יגיעו אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. במסגרת זו כלולים: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית ו/או כל צורה אחרת של מידע אחר שתגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 20.2. הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.

- 20.3. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 20.4. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.
- 20.5. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 20.6. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 20.7. על פי דרישת המזמין יציג הספק לנציג המזמין את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, ו/או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.
- 20.8. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי-מילוייה. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג'3 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

## 21. זכויות יוצרים

- כל זכויות היוצרים על מערכת המידע והיישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או יפותח, יירכש או יותאם על-ידי הספק לצורך פרויקט זה, יהיו רכושה של המדינה והספק מתחייב לפעול כדלקמן:
- 21.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- 21.2. הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הספק, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מהמשרד.
- 21.3. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 21.4. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.
- 21.5. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 21.6. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 21.7. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- 21.8. בכל מקרה בו הספק מציע תכנית ייחודית מטעמו, הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.
- 21.9. במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.
- 21.10. המשרד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הספק את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המשרד.

- 21.11. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המשרד.
- 21.12. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד התרבות והספורט, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.
- 21.13. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.
- 21.14. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

## 22. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

- 22.1. מוסכם, כי סעיפים 3-5, 7-9, 11, 14-21 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. כן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי בדרך זו או בכל דרך חוקית אחרת.
- 22.2. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם. סכום הפיצוי המוסכם יירד משכר ההפקה, כהגדרתו בסעיף 6.2.1 לחלק א' במכרז, ובשום אופן לא יפגע בסכומי הרכש לפרוייקט כהגדרתם בסעיף 6.2.2 לחלק א' במכרז.
- 22.3. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

| פיצוי מוסכם                               | אירוע   |
|---|---|
| 1,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המזמין כמוצדקת  | 1. תלונה של האמן/האוצרים על ביצוע לא שלם של פרט כלשהו בדרישות הכלולות במכרז זה          |
| 7,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המזמין כמוצדקת  | 2. תלונה על אי תיקון ו/או חוסר היענות לביצוע שינוי לאחר שמוצה סעיף 1 הנ"ל, תוך זמן סביר |
| 14,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המזמין כמוצדקת | 3. תלונה כנ"ל שלא תוקנה ע"י הספק עד למועד פתיחת התערוכה                                 |

- 22.4. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 22.5. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).
- 22.6. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 22.7. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.
- 22.8. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם

קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.

22.9. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

## **23. הפרות**

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 22 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

23.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;

23.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;

23.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;

23.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב;

23.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

23.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם;

## **24. קיזוז**

24.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.

24.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.

24.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

## **25. חפיפה**

על הספק החדש להתארגן ולארגן את כח האדם המקצועי כנדרש. על הספק שיבחר להתארגן כך, שבמועד חתימת החוזה הוא יפעיל בלעדית את התוכנית כולה על פי לוח זמנים המוגדר במכרז זה.

בתום ההתקשרות, במסגרת מכרז זה, במידה שייקבע ספק אחר לביצוע הפעילות יפעל הספק כדלקמן:

- 25.1. הספק המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם המשרד.
  - 25.2. הספק המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.
  - 25.3. הספק החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.
  - 25.4. החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים:
- א.** מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
- ב.** מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מיידי ושלם של הפרויקט.
- ג.** המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך שבוע שלם לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהנפקת דו"חות עבור המשרד.
- ד.** תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.
- ה.** תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון המשרד והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י רו"ח של המוסר.

## **26. אחריות משפטית**

- 26.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
  - 26.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
  - 26.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
  - 26.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת מי מעובדי הספק דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:
- א.** התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- ב.** הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.
- ג.** בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- ד.** יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוּוּזו הדדית.

- 26.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
- 26.6. הספק יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.
- 26.7. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

### **27. מלוא ההסכם**

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

### **28. סמכות מקומית**

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

### **29. המחאת ההסכם**

- 29.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחריים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד התרבות והספורט מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.
- 29.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 29.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

### **30. שונות**

- 30.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- 30.2. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- 30.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- 30.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

### **31. שינוי**

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

### **32. ויתור על זכויות**

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

.33

**הודעות**

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה :

**המשרד** : משרד התרבות והספורט, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.

**הספק** :

**לראייה באו הצדדים על החתום:**

|               |                         |   |
|---------------|-------------------------|---|
| <hr/>         | <hr/>                   | <hr/>                                     |
| הספק          | גדעון אליאס             | גלית והבה שאשו                            |
| על ידי: _____ | חשב משרד התרבות והספורט | מנהלת מינהל תרבות,<br>משרד התרבות והספורט |

**מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**

בכתובת: \_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור עריכת ביטוח.**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לארגון, הפקת ותפעול התערוכה הישראלית בביאנלה בוונציה 2020, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח מורחב לכסות את אחריותו של המבוטח כלפי עובדיו בעת שהותם זמנית מחוץ לגבולות המדינה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'**

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח מורחב לכסות את אחריותו על פי כל דין של המבוטח בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. בעלי תפקידים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, נחשבים צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'**

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום

לב, שייגרמו בקשר לארגון והפקת התערוכה הישראלית בביאנלה בוונציה 2020, לרבות, להקמה, הפקה, תפעול ופירוק, ליווי ואחזקה של הביתן הישראלי בביאנלה בוונציה 2020, לרבות, פעילות לוגיסטית, תכנון תכנית המיתוג ותכנית עיצוב הפנים לביתן הישראלי, הכנת חומר פרסומי וקמפינים של יחסי ציבור, והפעלת יחסי ציבור ודוברות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

(1) מרמה ואי יושר של עובדים ;

(2) הוצאת לשון הרע ;

(3) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;

(4) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;

(5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

## ביטוח רכוש, פוליסה מס'

ביטוח הציוד, וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתר הביאנלה לצורך מתן השירותים בביטוח מסוג "אש מורחב" או "כל הסיכונים" בהתאם למקובל לגביו, במלוא ערכו על פי ערך כינון, לרבות בגין נזקי פריצה ושוד.

וכן **בביטוח ימי/אווירי** להובלת הציוד, החומרים וכל רכוש אחר לאתר הביאנלה וממנו חזרה לישראל, בהתאם למקובל לגביו.

## כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בביאנלה, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח" \_\_\_\_\_ (יש לציין שנה), בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ג'2 - ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד התרבות והספורט

**הנדון: ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים \_\_\_\_\_)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזזה למכרז **מס' 1/2019** לארגון והפקת התערוכה הישראלית בביאנלה בוונציה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף  
\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת מורשה החתימה

## נספח ג'3 - חוזה שימוש בפורטל הספקים

### חוזה

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין :** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

**מצד אחד**

**לבין :** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו

(להלן – המשתמש)

**מצד שני**

**הואיל :** והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

**והואיל :** והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו על-ידי משרד האוצר מפעם לפעם,

**והואיל :** והמשתמש מעונין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

### לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

#### 2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצדס, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

"גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(8) "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) "המשרדים" – משרדי הממשלה.

(10) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

#### 3. פונקציונליות פורטל הספקים

3.1 באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן :

- 3.1.1. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על-ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- 3.1.2. להגיש דיווחי ביצוע.
- 3.1.3. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיית.
- 3.1.4. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על-ידי משרדי הממשלה.

#### 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- 4.1. השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- 4.2. פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- 4.3. חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

#### 5. הגבלת אחריות

- 5.1. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 5.2. הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- 5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- 5.4. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.5. המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

#### 6. תשתית מקומית

- 6.1. לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2. הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- 6.3. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- 6.4. אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

#### 7. שימוש בכרטיס חכם

- 7.1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- 7.2. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתית וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- 7.3. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- 7.4. התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- 7.5. הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.

- 7.6. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- 7.7. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- 7.8. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- 7.9. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

#### 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- 8.1. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועורך-דין או רואה-חשבון של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- 8.2. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.3. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- 8.4. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

**מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר על-ידי גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**

#### 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות.

#### 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- 10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית / הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבונות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- 10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יארכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- 10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

#### 11. שימוש בהליכים חלופיים

- 11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש על-ידי פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- 11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת על-ידי הממשלה.
- 11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- 11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבונות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבונות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

## 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- 12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- 12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבונות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו על-ידי החשב הכללי מעת לעת.

## 13. שינויים חקיקתיים

- 13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- 13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על-ידי הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או על-ידי שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על-ידי שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי על-ידי הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

## 14. חבלה ומידע אסור

- 14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- 14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- 14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
  - 14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפוניית וגם בכתב, מיד כשייודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
  - 14.3.2. להודיע מיד טלפוניית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
  - 14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- 14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- 14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- 14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- 14.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- 14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפוניית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- 14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת

ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.  
14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

#### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.  
15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

#### 16. ביטול החוזה

16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.  
16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

#### 17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

#### 18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### 19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

#### 20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש – \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

#### חתימות הממשלה

| שם    | חתימה |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| שם    | חתימה |
| _____ | _____ |

#### חתימות המשתמש

| שם    | חתימה |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| שם    | חתימה |
| _____ | _____ |